

## **Directives concernant les articles sur [www.lfph.dk](http://www.lfph.dk)**

Les professeurs peuvent créer une page sous "Communauté". Souvent cela vaut la peine pour les professeurs de se grouper par matière par exemple. Voir professeurs de maths sur le site.

Les "pages professeurs" peuvent refléter les différents créateurs de pages, mais il est utile d'avoir quelques directions, voici la liste:

### **Que peut-on mettre sur les pages professeurs?**

Les textes sur les pages des professeurs peuvent lister des règles ou du matériel pour la matière. Les pages peuvent montrer les travaux des élèves et des voyages éventuels. Les professeurs doivent réfléchir sur la cible du texte et comment le texte doit être utilisé.

### **Longueur des pages et d'articles**

Les textes sur [www.lfph.dk](http://www.lfph.dk) doivent être le plus courts possible. Max. 750 frappes par article. Si le texte est plus long, il faudra considérer de le diviser en deux, ou le mettre en pdf. Pour les articles de voyages, il faut suivre « Test Sortie/voyage » qui se trouve sous la version française.

### **Validation des textes**

Normalement les textes des professeurs sont validés par le proviseur soit par le directeur du Primaire avant publication. Cela concerne les articles et les nouvelles.

### **Permission d'utiliser noms et photos**

Lors de l'inscription de l'élève les parents donnent la permission à l'école d'utiliser la photo de l'élève sur le site. Pareil pour la publication des travaux de l'enfant.

Le prof est responsable pour d'obtenir la permission nécessaire des parents concernant les travaux et les photos. Les professeurs peuvent obtenir les informations nécessaires au secrétariat chez Marie-José.

### **Faut-il écrire en danois ou en français?**

Le mieux serait d'avoir les textes en deux langues. Ceci n'est peut-être pas réaliste. Pour cela le texte apparaît dans la langue choisie, pour commencer, – à moins qu'il s'agisse d'une actualité, dont le webmaster traduira le texte - dans d'autres cas les textes seront traduits en fonction des ressources.

### **Quels sont les formats acceptés?**

On peut travailler avec du texte pur - par exemple le texte dans un e-mail, rtf, word (.doc) (windows 97), pdf et jpg. Si on veut mettre une série de photos, il faut les mettre en présentation power point (.ppt)

S'il y a des photos dans un document word, il faut les envoyer comme des jpg séparés (max 50kb). Pour les vidéos, il faut utiliser le format .wmv

### **Permission pour mettre des textes sur le site**

En principe il est possible d'avoir un code. Cependant, il faut considérer le besoin. Si ce n'est qu'une ou deux fois, il vaut mieux laisser le webmaster publier les textes.

### **Le but des pages des professeurs**

Rendre le site plus intéressant pour les professeurs, les élèves et les parents

Rendre le site plus vivant avec des histoires de la vie scolaire, par exemple des travaux.

Rendre les informations sur la vie scolaire plus facile d'accès

### **Contact au webmaster**

Line Fjord travaille souvent au Lycée Prins Henrik le mercredi dans l'administration. Elle n'a pas de poste fixe: secrétariat, intendance, ancien bureau du chef d'administration.

Email: [madame@linefjord.dk](mailto:madame@linefjord.dk), web: [www.linefjord.dk](http://www.linefjord.dk)

En cas d'urgence il est possible de contacter Olivier Plas sur [olivier.plas@headline.tv](mailto:olivier.plas@headline.tv)

La publication des pages sur le site se fait en dernier lieu par Olivier Plas. On fera tout notre possible pour accélérer le processus.