



GARDERIE / SFO
Année scolaire 2010 / 2011
DOSSIER D'INSCRIPTION

G

Nom :	Scolarisé(e) en classe de :
Prénom :	PS (M a t 1) <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/>
Date de naissance :	MS (M a t 2) <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/>
Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/>	GS (M a t 3) <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/>
	CM1 <input type="checkbox"/>
	CM2 <input type="checkbox"/>

Modalités d'inscription / désinscription

L'inscription se fait auprès de la directrice de la Garderie/SFO.
Elle est valable à compter du 2 août 2010 et tout au long de l'année

La désinscription se fait auprès de la directrice de la Garderie/SFO.

- Avant le 15 du mois en cours elle intervient à partir du 1^{er} du mois suivant
Ex : une désinscription avant le 15 mars est valable à compter du 1^{er} avril
- Après le 15 du mois en cours elle intervient à partir du 1^{er} du mois d'après
Ex : une désinscription après le 15 mars est valable à compter du 1^{er} mai

Votre enfant peut se trouver dans deux cas distincts. Vérifiez bien sa situation dans les tableaux ci-dessous et veuillez la cocher ()

Absences : les absences à la Garderie/SFO ne donnent pas droit à remboursement.

Retard : Si votre enfant est récupéré avec un retard de plus de 15 minutes (17h15), vous serez facturé de 200 dkr.

1er CAS Enfants nés <u>après</u> le 04/10/2005	
Matin + Après-midi + Vacances	Gratuit <input type="checkbox"/>

2ème CAS	<i>Paiement mensuel (10 mensualités par an)</i>
<u>Toutes les autres situations</u>	<ul style="list-style-type: none">• Par « Giro » ou « PBS »
Matin + Après-midi + Vacances	<ul style="list-style-type: none">• 990,00 dkr. <input type="checkbox"/>
Matin + Après-midi + Vacances	<ul style="list-style-type: none">• 495,00 dkr. <input type="checkbox"/> pour enfant du personnel

Frederiksberg, le :

Signature des parents :

HORAIRES ET ACTIVITES

1. Période Scolaire

A/ Elèves des classes maternelles

- de 7 h 30 à **8 h 40**, l'accueil du matin *et l'heure où la classe commence*
- de 14 h/ 14h30 à **17 h**, Garderie/SFO *et horaire de fermeture*.

B/ Elèves des classes élémentaires

- de 7 h 30 à **8h**, l'accueil du matin *et l'heure où les élèves montent en classe*.
- de 13h30/14h30/14h à **17 h**, sortie de classe et *horaire de fermeture Garderie/SFO*.

2. Périodes de vacances scolaires.

A+B/ Elèves des classes maternelles et élémentaires

- de 7 h 30 h à **17 h**, Garderie *et horaire de fermeture*.
- La Garderie/SFO est ouverte du lundi au vendredi, à l'exception de certains jours ou périodes figurant sur le calendrier de l'année scolaire.
- Les élèves qui ne sont pas inscrits à la Garderie/SFO peuvent être exceptionnellement accueillis pendant les vacances. *Tarif hebdomadaire non fractionnable : 550 dkr*.
- La cantine est fermée pendant les vacances.

3. Horaires et Activités Vacances

- Un programme des activités proposées aux enfants inscrits à la Garderie/SFO est affiché dans l'établissement et sur le site de l'école.
 - *Du 2 au 24 août (grandes vacances)*
 - *Semaines 31, 32, 33, + 2 jours*
 - *De la rentrée des classes le 25 août au 15 octobre (période scolaire)*
 - *Semaines 42 et 43 (vacances d'automne) du 18 au 29/10 = 2 semaines*
 - *Du 1 er novembre au 17 décembre (période scolaire)*
 - *Semaine 51(Noël) du 20 au 22/12 = 3 jours*
 - *Du 04 janvier au 11 février (période scolaire)*
 - *Semaines 07 et 08 (vacances d'hiver) du 14 au 25/2 = 2 semaines*
 - *Du 28 février au 15 avril (période scolaire)*
 - *Semaine 16+1jour (Pâques) du 18 au 25/4= Ecole et Garderie/SFO fermées*
 - *Semaine 17(vacances de Pâques) du 26 au 29/4 =4 jours*
 - *Du 2 mai au 24 juin (période scolaire)*
 - *Semaine 22 (L'Assomption) le 3 juin = école et Garderie/SFO fermées*
 - *Semaines 26+27 (grandes vacances) du 27 au 8 /7= 2 semaines*

Se reporter au calendrier ci-joint

Charte de la Garderie

Année 2010 / 2011

La Garderie/SFO est un service payant proposé aux enfants de l'école primaire (maternelle et élémentaire).

Accueil et animation

La garderie assure l'accueil et l'encadrement des enfants. Des activités leur sont proposées quotidiennement.

Le matin, le premier contact avec l'école est un moment important pour l'enfant. Les animateurs sont alors attentifs à gérer son accueil. Les élèves restent à l'intérieur où ils peuvent jouer, lire, dessiner, etc. Dix minutes avant le début des cours, les élèves en élémentaire vont dans la cour de récréation où les professeurs les accueillent. Les élèves en maternelle restent dans leurs classes.

La garderie est avant tout un lieu où l'enfant peut se détendre, seul, avec ses camarades d'école, participer aux différentes activités qui lui sont proposées, etc.

Les enfants des classes de maternelle ayant eu une première partie de journée chargée, la garderie leur permet d'abord de prendre leur goûter, puis leur offre un espace de détente où ils peuvent se retrouver et prendre du temps pour jouer avec leurs amis, mais aussi participer à des activités.

Les animations prennent une part beaucoup plus importantes durant les vacances scolaires sous forme d'excursions et autres activités variées.

Encadrement et surveillance

La première préoccupation de la garderie est d'assurer la sécurité des enfants par une surveillance attentive.

C'est dans ce souci de sécurité que les parents doivent déposer les enfants dans la salle d'accueil de la garderie ou dans les classes maternelles et signer la liste de présence du matin, mise à disposition.

Ce n'est qu'après avoir signé cette liste que l'enfant est considéré comme inscrit à la garderie le matin.

De la même manière, il est impératif de signaler le soir le départ de l'enfant, en signant la liste du soir.

Les enfants ne peuvent signer seuls les listes d'émargement de l'après-midi et quitter l'établissement, sauf autorisation expresse des parents.

Important : Les heures limites d'ouverture et de fermeture doivent être respectées, et les parents doivent impérativement reprendre leurs enfants à 17h, dernier délai.

Conditions d'entrée et de maintien à la garderie

- Le comportement de l'enfant ne doit pas poser de problème, et la collaboration de la famille à la résolution d'éventuelles difficultés est indispensable.
- Le chef de l'établissement peut décider de ne plus y accueillir un enfant dont le comportement porterait préjudice à la sécurité des enfants ou qui ne serait, de façon générale, pas prêt à la vie en collectivité.

Contact : garderie@lfph.dk , portable : 27.21.05.04