

**Procès verbal de la réunion du Conseil d'Établissement
lundi 24 février 2014**

Présents:
Représentants de l'Administration, membres de droit
DIRENBERGER Angèle, <i>Provisseure</i>
REIGNIER Thomas, <i>Directeur Primaire</i>
ZEUTHEN Birte, <i>Inspectrice danoise</i>
DEGIORGIS Anne, <i>CPE</i>
ABDELMOUMENE Chérif, <i>Directeur Garderie</i>
Représentants des personnels
AAS Martin, <i>Représentant(e) syndical danois</i>
DEBREDJA Jehan, <i>Représentant(e) syndical danois</i>
POMMERGAARD Lolita, <i>Représentant(e) des personnels enseignants 1er degré</i>
FREVENT Stéphane, <i>Représentant(e) des personnels enseignants 2nd degré</i>
PHILIP Armelle, <i>Représentant(e) des personnels enseignants 2nd degré</i>
RØNN Carole, <i>Représentant(e) des personnels non enseignants</i>
Représentants des parents et des élèves
BAERT MARQUARD Valérie, <i>Représentant(e) des parents</i>
LAMBERT Alexandra, <i>Représentant(e) des élèves</i>
OLSEN Ane Sophie, <i>Représentant(e) des parents</i>
PEPIOT Julie, <i>Représentant(e) des parents</i>
TESSIER Samy, <i>Représentant(e) des élèves</i>
BENJNOUH Inas, <i>Vice Président(e) du CVL</i>
Personnalités invitées
CARON Marie José, <i>Représentante des Français à l'Étranger</i>
PRIOU Olivier, <i>Consul</i>
CHRISTIANSEN Emmanuelle, <i>Secrétaire</i>

Absents excusés

BENOIT Anne, *Directrice des Affaires Financières*
 ROBERT Thierry, *Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle*
 BONNEAU Christine, *Représentant(e) des personnels enseignants 1^{er} degré*
 GARNIER CHRISTENSEN Karina, *Représentant(e) des parents*
 HASCOET Maud, *Représentant(e) des élèves*

Ordre du jour

1.	Compte rendu des groupes de travail	1
1)	Équipement cantine.....	1
2)	Activités péri éducatives	2
3)	Organisation d'évènement.....	2
4)	Sponsoring	2
2.	Calendrier 2014-2015.....	3
3.	Information sur les postes à pourvoir	3
1)	Poste vacant à la rentrée 2014.....	3
2)	Susceptible d'être vacant à la rentrée 2014	3
4.	Projet de rénovation de la cour.....	3
5.	Projet numérique	3
6.	Questions diverses.....	4

1. Compte rendu des groupes de travail

1) Équipement cantine

Piloté par	Membres
ABDELMOUMENE Chérif, Directeur Garderie	Anne BENOIT Alexandra LAMBERT Parents du conseil d'école

M. ABDELMOUMENE Chérif, Directeur Garderie informe les membres du CE, qu'une seule réunion s'est tenue en raison d'une visite de l'Inspection du travail, visite qui a pour objectif de mettre en lumière les points à améliorer, au niveau de la sécurité, dans l'établissement.

Le rapport de l'inspection du travail doit être envoyé à la direction de l'établissement pour que des décisions soient prises.

M. ABDELMOUMENE informe que la réunion a été très constructive.

2) Activités péri éducatives

Piloté par	Membres
REIGNIER Thomas Directeur du primaire	Valérie BAERT MARQUARD Julie PEPIOT Sophie CARRE

Rappel:

Depuis janvier 2013, l'établissement a mis fin à la collaboration avec AOF (cf. CE du 16/01/2013). Cette collaboration a cessé en outre, en raison d'une surcharge de travail pour le secrétariat de l'établissement et d'une grande insatisfaction pour des intervenants et des parents. Un nouveau système a été mis en place avec des intervenants qui contactent eux même les parents, et qui sont rémunérés directement par les parents. Les intervenants louent des locaux à l'établissement.

Lors de la 1ère réunion de la commission, les membres de la commission ont décidé de recenser, de préciser les contraintes de l'établissement, et d'y apporter des solutions.

Un questionnaire a été diffusé aux parents via forældreIntra.

87 parents sur les 500 de l'école primaire ont répondu au questionnaire.

7 parents seraient intéressés pour animer un atelier

10 parents seraient prêts à accompagner.

Mme Marie José CARON, représentante des français à l'étranger s'étonne du fait que la location de la salle soit payante. Mme la Proviseure répond que si l'activité apporte « une valeur ajoutée » à l'image de l'établissement, le paiement de la salle ne sera pas demandé. Mme la Proviseure rappelle aussi que les activités péri éducatives ne sont pas prioritaires. Les activités organisées par des professeurs de l'établissement, qui apportent une valeur ajoutée à l'image de l'établissement pourraient être favorisées à l'avenir. La commission va poursuivre ses travaux.

M. ABDELMOUMENE Chérif, Directeur Garderie, précise que les adultes référents de la garderie rappellent aux enfants les différentes activités péri éducatives qui se déroulent chaque jour.

3) Organisation d'évènement

Piloté par	Membres
DEGIORGIS Anne CPE	Sammy TESSIER Maud HASCOET Marie José CARON

Lors de ces réunions, il a été mis en place d'un protocole d'organisation des fêtes. Ce protocole s'applique aux élèves du collège et du lycée.

Chaque classe qui souhaite organiser une fête devra constituer un dossier qui sera retiré à la vie scolaire et remis à Mme la proviseure au moins 2 semaines avant la date de la soirée.

Mme Caron suggère que l'on crée un comité des fêtes.

Le protocole d'organisation des fêtes est voté à l'unanimité.

4) Sponsoring

Piloté par	Membres
DIRENBERGER Angèle Proviseure	Marie José CARON Chérif ABDELMOUMENE Alexandra LAMBERT Karina GARNIER KRISTENSEN

Mme GARNIER KRISTENSEN Karine s'occupe professionnellement de recherche de sponsor.

Pour expérimenter les démarches de sponsoring recommandées par Mme GARNIER KRISTENSEN, un dossier sponsor est monté par la garderie : la garderie va tenter de trouver des sponsors pour son projet de camp de vacances d'été.

2. Calendrier 2014-2015

Ce calendrier doit être validé par le CE, puis il sera envoyé à l'Inspecteur de l'Education Nationale en poste à Prague qui fera ses commentaires puis il sera envoyé à l'AEFE pour validation.

Le calendrier proposé est le suivant :

Rentrée des élèves le 25 août 2014

1 période de la rentrée aux vacances d'octobre : 7 semaines

2 période des vacances d'octobre aux vacances de Noël : 8 semaines

3 période des vacances de Noël aux vacances de février : 5 semaines

4 période entre les vacances de février et de pâques: 5 semaines

5^e période des vacances de Pâques à la fin de l'année : 11 semaines. Une période plus longue, mais avec des jours fériés.

Fin des cours le 26 juin 2015.

Le calendrier proposé est voté avec 2 abstentions.

3. Information sur les postes à pourvoir

1) Postes vacants à la rentrée 2014

	Départ
PE	MUONGHANE Anne
PE	MUONGHANE Van Son
SVT	BIDAU Patrick
MATHEMATIQUES	HUTIN Frédérique

2) Susceptibles d'être vacants à la rentrée 2014

	Départ
PE	BONNEAU Christine
Anglais	DEL GIUDICE Chrystel
SES	LELEU Ludovic
Physiques	MORES Dominique

Mme la Provisure rappelle que les personnels résidents sont des personnels titulaires de l'éducation détachés par l'AEFE.

La CCPL se tiendra le 17 mars 2014.

4. Projet de rénovation de la cour

Ce projet de rénovation de la cour est un projet mené en coopération avec la mairie de Frederiksberg. Il devait démarrer pendant l'été 2014, cependant la mairie de Frederiksberg reporte ce projet à l'été 2015.

Les professeurs et personnels pédagogiques de l'établissement ont été sollicités afin de faire remonter leurs idées quant à cette réorganisation. La Commission Hygiène et Sécurité centralisera les projets proposés, puis ils seront proposés à la mairie de Frederiksberg.

Mme PEPIOT demande si les élèves seront consultés. Mme la Provisure réunira les élèves et leur demandera de se prononcer sur les jeux qui leur tiennent à cœur.

Mme MARQUARD demande si des jeux comme un échiquier ou des jeux de marelle peuvent être mise en place **avant** le projet avec la Mairie de Frederiksberg.

Des petits travaux de rénovation comme les trous causés par le climat vont tout de même être entrepris.

Un conseil juridique a été pris afin que les intérêts de l'établissement soient aussi représentés.

5. Projet numérique

Ce projet est composé d'un groupe d'enseignants du primaire et secondaire. Il s'agit de faire rentrer de l'école dans l'ère du numérique.

Une entreprise « it's learning » a présenté son produit au groupe de travail. Les travaux du groupe de travail vont se poursuivre et le dossier « numérique » sera présenté prochainement.

6. Questions diverses

1) La politique anti harcèlement

Cette procédure a été élaborée par la CHS ct, elle rentre dans le cadre de la politique du personnel. Son objectif est : « Tolérance zéro du harcèlement de la part de la direction ». Elle constitue une obligation au Danemark.

Le CE vote la politique anti harcèlement.

La politique anti harcèlement sera par la suite soumise au Conseil d'Administration.

Réponses aux questions posées par les parents :

☞ Comité d'urgence – de qui est-il constitué ? Comment a été prise la décision de fermer l'établissement toute la journée pendant la dernière tempête? Aucune autre école ou børnehave danois (ni même les skovbørnehave !) ne l'a fait. Cette décision a été très mal comprise, mal communiquée, et jugée inacceptable par un grand nombre de parents.

La Cellule de Crise du lycée Prins Henrik répond aux exigences du Plan Particulier de Mise en Sécurité demandé par l'AEFE mais aussi la réglementation danoise. La tâche de finalisation du PPMS a été confiée à Nicolas DROUILLON, personnel de garderie qui est aussi pompier de formation. Ce plan a aussi été validé par le poste diplomatique.

La Cellule de crise, mise en place avant en novembre, comporte : la Provisure, l'Inspectrice danoise, Directeur Primaire, un comptable, la secrétaire de la Provisure, La Directrice des Affaires Financières, Nicolas DROUILLON, un « pedel », la CPE est suppléante.

Concernant la fermeture de l'établissement en raison de la tempête, un courrier a été envoyé aux parents expliquant les raisons de cette décision. Décision prise en concertation avec le poste diplomatique.

☞ Activités sportives : quelles sont les progrès, en matière de salles disponibles et équipements ? Est-ce que la salle de motricité pour les Primaires a finalement reçu l'équipement nécessaire pour pouvoir utiliser cette salle à bon escient ? Quid de la piscine, est ce que des créneaux ont pu être attribués à l'école de la part de la piscine de Frederiksberg ? Il semblerait que des locaux de sport ont été loués pour le lycée à Idrætsfabrik, pourquoi le gymnase est donc également attribué au Lycée pendant les heures de garderie ? Serait-il possible donc pour la garderie et le primaire d'obtenir des créneaux supplémentaires pour le Gymnase, ou également à IdrætsFabrik ?

Depuis la mise en place de la salle de motricité (3^e étage du bâtiment A) et son aménagement (tapis pour activités de gym), de nombreux créneaux gymnastique ont été créés pour les maternelles et les plus petits

En ce qui concerne les créneaux piscine, M. Reignier informe qu'il n'a pas d'information supplémentaire.

L'établissement ne peut pas non plus obtenir plus de créneaux à la salle de sport à Idrætsfabrikken ou Carlsberg car d'autres établissements utilisent ces locaux.

☞ Lock out – qu'est ce qui a été fait jusqu'à présent ? Pourrions-nous avoir le décompte des sommes engagés pour les activités supplémentaires ? Nous aimerions aussi un compte rendu de ce qui a été décidé pour l'utilisation du reste du budget pendant cette année (et année prochaine?).

Un courrier a été envoyé à tous les parents le 2 décembre 2013 les informant des décisions prises suite au lock-out. Un bilan pédagogique et financier des actions mises en place sera fait en fin d'année scolaire.

☞ Concernant l'augmentation des frais scolaires, outre des questions déjà en cours auprès du CA, ces augmentations sont supérieures pour les enfants de maternelle et collège inscrit à la garderie : 3420 dkk contre 2518 et 2779 dkk pour les lycéens. Tous les enfants sont autrement à l'école pendant les mêmes heures pendant la journée (primaires en garderie, collégiens avec cours l'après-midi). Il semblerait plus équitable de faire supporter un même montant à tous les élèves, d'autant que les lycéens se sont vu attribuer une grande part du budget informatique.

Cette question concerne le Conseil d'Administration.

☞ Il semblerait que les enfants de CP et peut-être d'autres devraient prendre rendez-vous avec l'infirmière de l'école. Est-ce exact ? Comment faire les démarches ? Est-ce que les parents ont été informés des possibilités et des démarches à faire ?

En début d'année scolaire une information a été envoyée aux parents. A partir de cette année un système de prise de rendez-vous a été en place. Mme Zeuthen renverra un message aux parents pour rappeler comment prendre rdv auprès de l'infirmière.

☞ Le déchaussement des enfants en garderie est une bonne chose. Mais il serait nécessaire de pouvoir donner la possibilité aux enfants de porter des chaussons (immenses trous dans les chaussettes, pieds mouillés etc...) est ce que la Garderie peut organiser un système pour que les enfants puissent garder à l'école une paire de chaussons disponible? Ce ne devrait pas être si compliqué...

M. ABDELMOUMENE rappelle que les enfants ont la possibilité d'avoir un sac à chaussures dans la garde-robe du sous-sol.

☞ Activités de Noël – Les parents apprécient énormément ces organisations où élèves, parents et enseignants peuvent se rencontrer. Néanmoins, les parents souhaitent une plus grande compréhension de l'école vis-à-vis des impératifs auxquels les parents qui travaillent (la majorité) doivent faire face. Organiser une journée entière de fête avec des horaires décalés ne permet pas aux parents d'assister à la fois aux petits déjeuner, représentations à l'heure de midi et marché de Noël en fin d'après-midi. Cela provoque frustration aussi bien pour les enfants que les parents.

La date a été annoncée en Conseil d'Ecole en mars 2013 mais Mme la Proviseure reconnaît que le programme des activités de Noël a été annoncé un peu tard. Mme PEPIOT demande à ce que cette date soit fixée plus à l'avance.

☞ Débats entre parents et entre parent et école. La fonction débat ne fonctionne pas sur forældreintra. Quelle est la raison de cette inactivité? L'année dernière des e-mails ont été abusivement censurés par l'école. Cette année, forældreintra a été limité aux classes. Nous souhaitons pouvoir discuter en toute transparence et liberté, ceci dans un souci d'échanger des points de vues et construire ensemble une école moderne. Nous souhaitons donc pouvoir mener des débats ouverts à tous, sans censure hiérarchique, chacun étant responsable de ses propos.

Mme La Proviseure rappelle que ForældreIntra n'est pas un forum de discussion mais une plateforme de communication officielle et n'a pas vocation à devenir un forum pour des débats.

Mme MARQUARD demande que soit lui soit créé un compte en tant que représentante des parents au CE afin de faciliter la communication entre elle, représentante élue des parents et les parents. Mme la Proviseure soutient l'idée, elle demandera à M. BIGLETE, informaticien de faire le nécessaire.

Refonte des institutions, la répartition entre CA, CE, AG, conseil d'école ne permet pas une communication simple et constructive. Pourrions-nous ouvrir un débat sur la refonte de ces institutions, à l'heure de l'internet et des e-mails ?

La marge de manœuvre est limitée car chacune de ces instances a un rôle dicté par des textes de lois.

☞ La cantine : les fours micro-onde acceptés depuis la réunion Comité cantine le 19 Novembre dernier n'ont pas encore fait leur apparition. Quelle en est la raison ? Quels sont les progrès faits pour étudier une installation de frigidaires pour les madpakker? Le niveau sonore trop élevé : suite à l'inspection de la Kommune aussi en Novembre dernier qui doit proposer des solutions (la commune ou l'école) pour remédier au problème? Le mobilier non adapté : à quand le renouvellement ? Ce renouvellement a été proposé depuis longtemps : une décote a dû être prévue dans les comptes annuels successifs et un budget de remplacement prévu à cet effet. Est-ce exact ou pas ?

Point traité : 1/ Compte rendu des groupes de travail. 1/ Equipement cantine

☞ Quelle est la qualification requise pour postuler à un poste de professeur ? Les professeurs émanant de la garderie ont-ils réellement le niveau requis pour gérer des classes et enseigner différentes matières ?

Mme la Proviseure rappelle qu'il existe 3 types de contrat de professeurs

Les expatriés : professeurs titulaires de l'éducation nationale, détachés par la France, rémunérés en France, et dont le contrat de 3 ans est renouvelable 2 fois 1 an.

Les résidents : professeurs titulaires de l'éducation nationale, détachés par la France, rémunérés en France, recrutés lors de la CCPL et dont le contrat de 3 ans est renouvelable autant de fois que le personnel le souhaite et que l'AEFE donne son accord.

Les recrutés locaux : ces personnels n'ont pas de capes ou agrégation (diplômes français) mais des diplômes ou des certificats de leur pays de niveau équivalent.

☞ Les emplois du temps ne sont pas adaptés. Il ne semble pas raisonnable de faire commencer les enfants si tard le matin. Afin de pouvoir s'intégrer à la vie danoise et profiter des activités sportives et autres, ils ont également besoin de pouvoir finir tôt dans l'après-midi.

Les contraintes pour l'élaboration des Emplois du Temps sont importantes. Mme la Proviseure rappelle qu'au Danemark, les établissements ont 40 semaines de cours, le lycée Prins Henrik, qui suit les directives du Ministère de l'Education Nationale, travaille sur 36 semaines de cours.

Le lycée français de Copenhague et les établissements danois n'ont pas le même rythme scolaire.

☞ Le fonctionnement de la garderie le matin avant 8 :00 (hors maternelle) : il n'y a pas de liste, comment peut-on s'assurer de la présence des enfants. Comment la sécurité des enfants déposés est-elle assurée ? Comment sont reportées les absences, est ce que les parents (ceux qui n'ont pas fait de message) sont avertis immédiatement ?

Fonctionnement de la garderie avant 8h : liste à la cantine avec Samir. Accueil dans la cour à 7h50

☞ Activités péri éducatives : le non engagement de l'école est-il vraiment conforme à l'Axe 1 §2 du projet d'Etablissement (améliorer la vie quotidienne de l'élève) ?

Point traité : 1/ Compte rendu des groupes de travail. 2/ Activités péri éducatives

☞ Projet de rénovation de la cour : pour quelle raison ce projet tant attendu a-t'il été reporté à l'été 2015 au lieu de 2014, date fixée depuis longtemps. Est-ce que des recherches pour permettre un revêtement de la cour plus adapté aux enfants ont été faites ? Que compte faire l'école d'ici 2015 (délimitation du terrain de foot, aménagement de la petite cour derrière la garderie etc...)

Point traité : 4/ Projet de rénovation de la cour.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30

La Provisseure
Angèle DIRENBERGER

