



Lycée Français Prins Henrik – Copenhague
Compte rendu du conseil d'administration
du 1er mars 2017

Étaient présents :

Conseil d'Administration

Au titre des représentants des parents d'élèves

- Jean-Thomas Meyer (Président)
- Jørgen Riis Pedersen (Vice-Président)
- Anne-Claire Mulot (Trésorière)
- Casper Hassø Nielsen
- Nathalie Btsh-Smith
- Nicolas Rouzioux
- Damien Roy (Suppléant)

Au titre des représentants nommés par l'Ambassadeur de France

- Sylvie Paul (Consul)
- Thierry Robert (Conseiller culturel)

Direction :

Michel Chesne (Proviseur)

Cédric Hartvick (Directeur de l'École Primaire)

Nicolas Hernandez De la Mano (DAF)

Mette Huld Jakobsen (Directrice des Etudes danoises)

Chérif Abdelmoumene (Directeur Garderie)

Représentants du personnel

Jehan De Breda

Catherine Hardy

Étaient excusés :

Conseil d'Administration

Au titre des représentants nommés par l'Ambassadeur de France

- Thierry Robert (Conseiller culturel)

Direction :

Mette Huld Jakobsen (Directrice des Etudes danoises)

1. Validation du PV du précédent CA

Le PV du CA du 17 janvier 2017 est approuvé.

2. Validation du règlement intérieur du CA

Conformément aux modifications approuvées lors du précédent CA, le règlement intérieur est approuvé et signé.

Abstentions : 0

Contre : 0

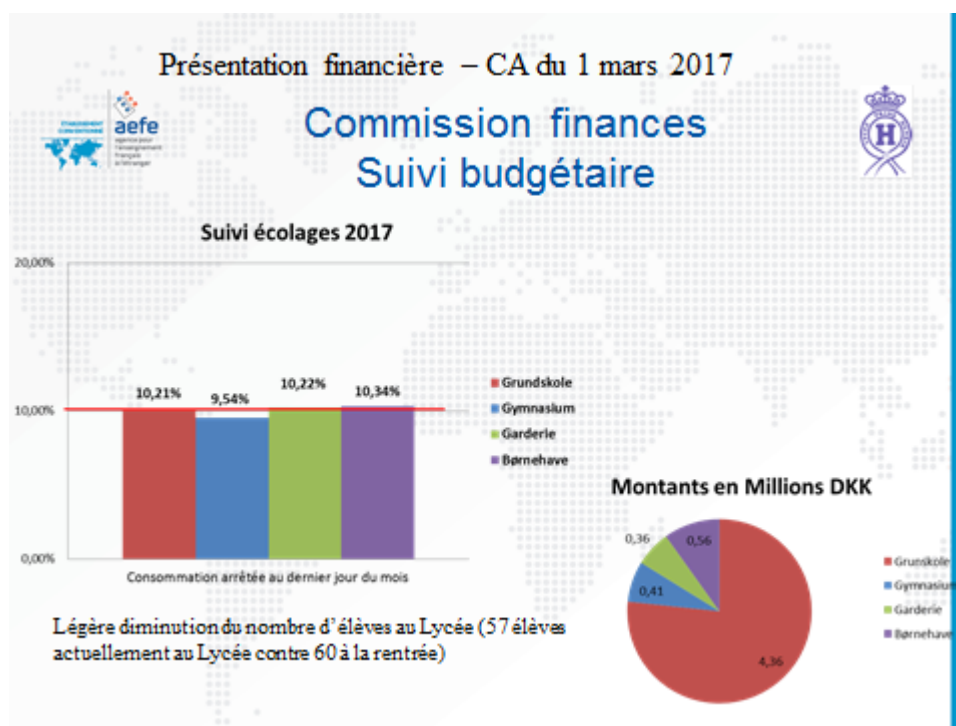
Pour : 8

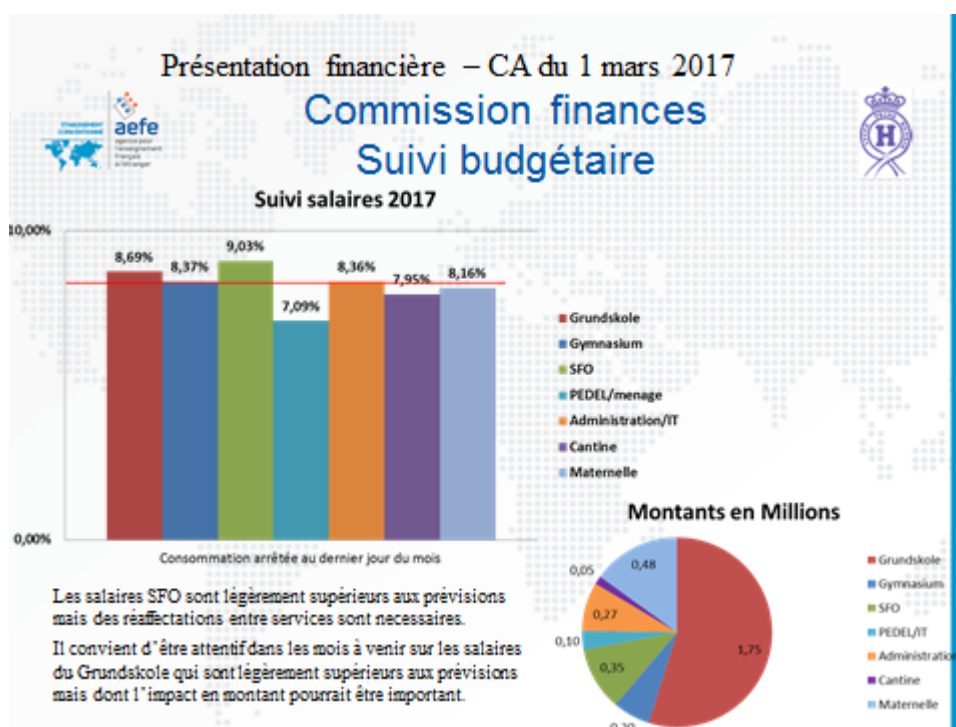
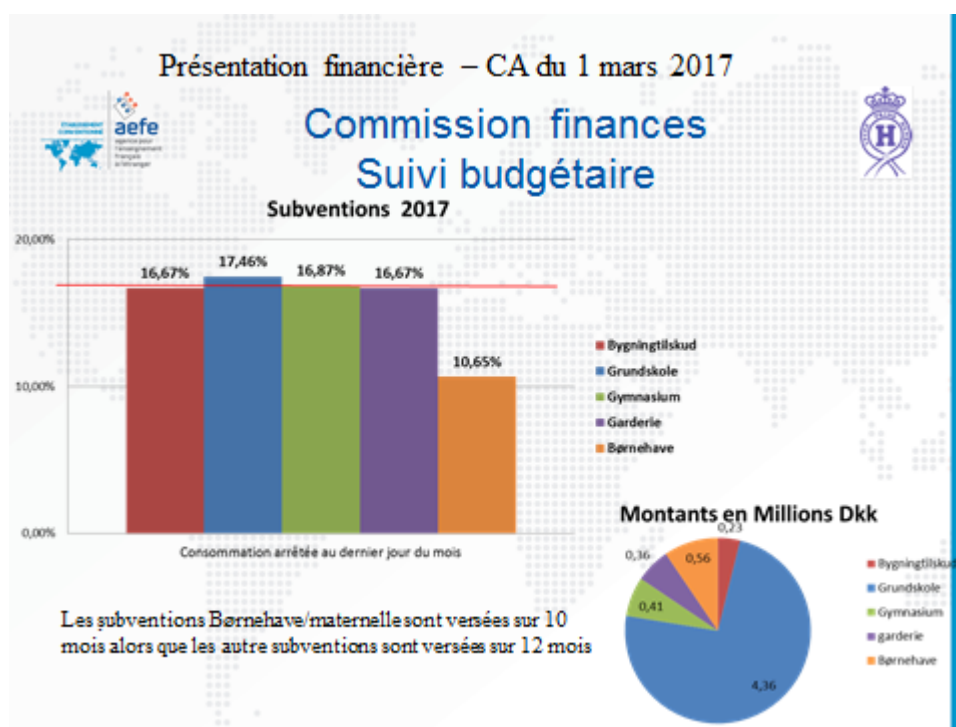
Disposition acceptée

3. Commission Finances

a. Situation financière à jour

Ci-après les informations sur la situation financière à jour :





Suivi des salaires : les VICAR pour des remplacements en maternelle sont comptabilisés dans les salaires de la SFO, et devront, à l'avenir être comptabilisés avec les salaires de maternelle.

b. Bilan des inscriptions et départs pour l'année scolaire 2017-2018

A la même période en 2016, il est constaté un delta de (-)15 inscriptions, tous niveaux confondus (maternelle-Terminale). Ce point sera de nouveau évoqué lors du prochain CA.

L'opportunité une nouvelle opération Portes Ouvertes en avril-mai, compte tenu des dates d'inscription en børnehav danoise, est discutée ? Il est proposé de renforcer la campagne « publicitaire » sur la Maternelle et continuer de proposer, sur rendez-vous, des visites de l'école.

Une campagne de communication spécifique pourra être organisée en fonction de la campagne de réinscriptions. Ce point sera débattu lors du prochain CA.

c. Subventions Klub

Le passage en commission a été repoussé par la commune de Frederiksberg à début avril.

d. Indicateurs de suivi

La Commission Finances propose la mise en place d'outils de suivi du taux de remplacement des absences, des refusions, et des effectifs par option.

e. Finances de la SCI

La réduction importante du loyer accordée à l'école par la SCI en 2016 ne permettra pas à la SCI de prendre en charge de gros travaux en 2017.

Le DAF demandera à la SCI le détail des frais annuels des frais d'avocat de la SCI (300.000 DKK/an).

4. Commission Immobilier

a. Suivi de la situation du projet avec Frederiksberg Kommune

Selon nos auditeurs, la réalisation du projet est financièrement soutenable. Deux scénarios budgétaires ont été examinés :

- Un premier scénario, sans augmentation d'effectifs d'ici 2021 (860 élèves). Dans ce cas, l'école devra trouver 40 Millions de DKK de financement extérieur.
- Un deuxième scénario avec 990 élèves en 2021 pour lequel l'école pourrait réaliser le projet sans aide financière extérieure.

b. Suivi du projet cours lié à la donation Maersk

La SCI est en contact avec la fondation AP. Møller pour connaître la position actualisée de celle-ci sur la subvention pour la réaménagement de la cour.

5. Commission Communication et sponsoring

a. Avancement des discussions avec les entreprises

Une réunion de recherche de financement avec des entreprises **françaises et danoises** a eu lieu à l'Ambassade le 7 février 2017.

Un groupe de 5-6 entreprises se réunira, avec Anders Torbøl, pour étudier les différentes modalités de participation financière.

Ces différentes modalités de participation pourront être utilisées, en fonction du résultat du dialogue avec l'ensemble des entreprises, pour les projets d'amélioration, à court et à moyen terme, des bâtiments actuels.

b. Campagne de communication pour la maternelle

Une journée Portes Ouvertes a été organisée le samedi 4 février de 10h à 13h : une soixantaine de familles se sont déplacées pour découvrir la maternelle.

Les retours des parents et personnels présents ont été très positifs.

6. Commission IT

Suite aux améliorations réalisées l'année dernière (pose de fibre optique), un nouveau serveur informatique a été installé lors des vacances de février. Ce serveur devrait permettre d'améliorer et de simplifier l'utilisation des salles informatiques de l'établissement, tout en renforçant la sécurité informatique. Une subvention de 50.000 DKK a été obtenue auprès de l'AEFE pour l'installation de ce serveur.

A noter, en complément de ce qui a été indiqué dans la dernière lettre d'information, toutes les classes de secondaire sont équipées de rétroprojecteur. Environ 80% des salles du primaire sont équipées, et l'objectif est d'équiper toutes les classes pour la fin de l'année 2017.

L'école proposera un accompagnement (formation) des enseignants pour l'utilisation de ces nouveaux outils performants.

Les enseignants sont satisfaits par l'amélioration du système informatique.

7. Point divers

a. DFB

Des rencontres ont eu lieu en janvier 2017 entre l'Ambassadeur de France et le Ministre de l'Enseignement Supérieur Danois afin de demander la reprise des discussions pour la signature d'un nouvel accord. Un dialogue sera reinitié pour obtenir une décision avant juin 2017.

b. Fonctionnement du CDI

La personne actuellement en place au CDI (1/2 poste de documentaliste) restera en place, après renégociation salariale en adéquation avec le poste occupé.

c. Retour sur les dernières décisions du Conseil d'Etablissement

Sur les 2 dernières années scolaires (2015/2016 – 2016/2017), l'AEFE a supprimé 1 poste de résident chaque année.

Pour la rentrée 2017, un poste d'expatrié AEPC sera supprimé par l'AEFE. L'AEFE a accepté de remplacer ce poste par un poste de CPE résident.

Il est proposé, par conséquent, de supprimer le poste de CPE en contrat local.

Abstentions : 0
Disposition acceptée

Contre : 0

Pour : 8

d. Retour sur les dernières décisions du Conseil d'École

Les sujets suivants ont été abordés :

- Proposition de calendrier scolaire.
- Mesures prises par l'établissement concernant la sécurité.

e. Retour sur les dernières décisions du MOI/CHSCT

Les sujets suivants ont été abordés :

- **Sécurité** : Tous les personnels ont été formés à la nouvelle procédure de confinement barricadé et des exercices ont été et vont être réalisés avec les enfants.
- **Travaux 2017** : rénovation du foyer actuel des collégiens, travaux de sécurisation avec la subvention AEFÉ (600 000 Dkk), rénovation des façades.
- **Politique du personnel** :

Terminé - politique embauche et licenciement.

En cours - harmonisation des pensions, team building, charte informatique, politique du bien-être.

f. Courrier de la Kommune de Frederiksberg concernant la plaine d'un riverain sur le bruit provenant de la cour de la Maternelle

Une réponse a été faite, accompagnée d'une reprise du dialogue.

Il n'y aura pas d'incidence financière pour l'école.

g. Courrier de contestation pour l'augmentation des frais d'écolage et des frais d'inscription

Le CA a reçu un courrier de contestation des dernières décisions prises, notamment en ce qui concerne l'augmentation des frais d'écolage et les frais de réinscription.

Une réponse sera a fait et une réunion avec les parents sera proposée (22 mars).

8. Agenda

Le prochain Conseil d'Administration aura lieu le mardi 28 mars à 17h30.