



Lycée Français Prins Henrik – Copenhague
Compte rendu du conseil d'administration
du 27 septembre 2017

Étaient présents :

Conseil d'Administration

Au titre des représentants des parents d'élèves

- Jean-Thomas Meyer (Président)
- Jørgen Riis Pedersen (Vice-Président)
- Anne-Claire Mulot (Trésorière)
- Casper Hassø Nielsen
- Nicolas Rouzioux
- Nathalie Btsh-Smith

Au titre des représentants nommés par l'Ambassadeur de France

- Thomas Wagner (Conseiller culturel)

Direction :

Michel Chesne (Proviseur)

Cédric Hartvick (Directeur de l'École Primaire)

Nicolas Hernandez De la Mano (DAF)

Mette Huld Jakobsen (Directrice des Etudes danoises)

Représentants du personnel

Jehan de Breda

Christine Hardit

Étaient excusés :

Conseil d'Administration

Au titre des représentants des parents d'élèves

- Damien Roy (Suppléant)

Au titre des représentants nommés par l'Ambassadeur de France

- Sylvie Paul (Consul)

Au titre de la Direction

- Chérif Abdelmoumene (Directeur Garderie)

1. Validation du PV du précédent CA

Le PV du CA du 30 aout 2017 est approuvé.

2. Commission Finances

a. Budget rectificatif 2017

En raison de l'augmentation du nombre d'élèves et de l'augmentation du montant des subventions danoises dès le mois de Septembre 2017, le budget rectificatif fait apparaître un résultat prévisionnel positif de 300 000 DKK, le budget initialement voté prévoyait un résultat nul.

NBS demande des éclaircissements sur le budget rectificatif :

- Pourquoi le nombre d'élèves en 1^{ère}-Tle a baissé (25 Vs. 32) ? Comme chaque année, des élèves sont partis, et confirmation est donnée par la Direction que n'est pas lié à la révision de la grille de conversion DFB.
- Constate peu d'arrivées tardives ? NDH répond que maintenant pratiquement toutes les familles s'organisent pour arriver avec CPR avant le 5 septembre permettent que les subventions de l'Etat Danois soit reçues.
- Comment expliquer l'augmentation d'environ 1 million DKK des salaires de l'administration ? Explication justifiant donnée par la comptabilité: Rattachement de l'infirmier + congés maternité de la responsable RH + augmentation du nombre d'heures de l'informaticien.

Il est proposé de voter le budget rectificatif 2017 :

Abstentions : 0

Contre : 0

Pour : 7

Le budget rectificatif 2017 est accepté.

NBS approuve avec réservations, notant que les grilles salaires par enseignants et niveaux demandés en Juillet ne sont toujours pas disponibles et notant une reservation sur l'ajustement de la masse salariale de presque 2 M, indiquant que les réponses apportées par la Direction ne permettent pas de comprendre les augmentations globales des salaires de 4,4% entre le budget 2017 initial et le budget rectificatif.

Par ailleurs, la Direction indique que les dépenses salariales ont augmenté de 2% entre l'exercice 2016 et le budget rectificatif 2017, ce qui correspond à l'inflation et l'augmentation des salaires liée aux conventions collectives.

b. Situation financière à jour

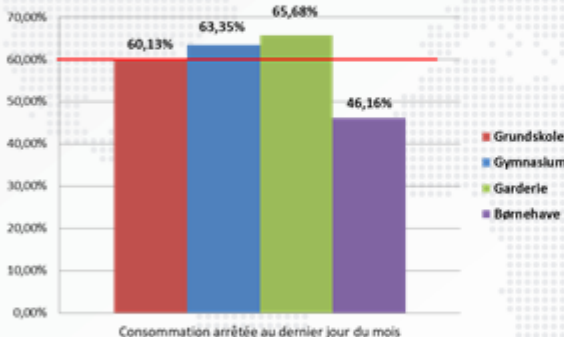
Ci-après les informations sur la situation financière à jour à fin aout 2017 :



Commission finances Suivi budgétaire

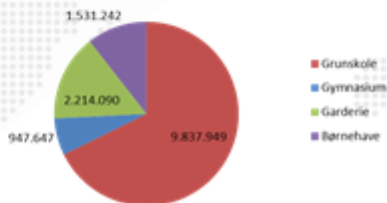


Suivi écologies 2017



Les recettes garderie vont diminuer à compter du 1er Septembre mais ceci est à mettre en corrélation avec la hausse des recettes de la maternelle 3 qui inclue la garderie d'office.

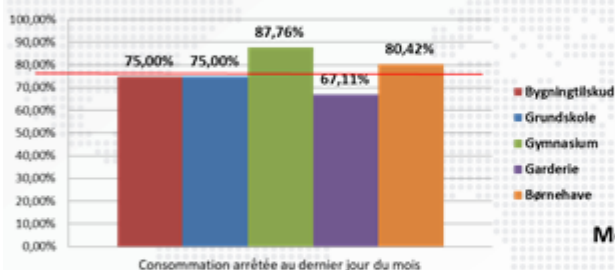
Montants en Millions DKK



Commission finances Suivi budgétaire

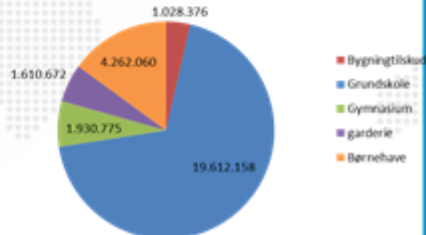


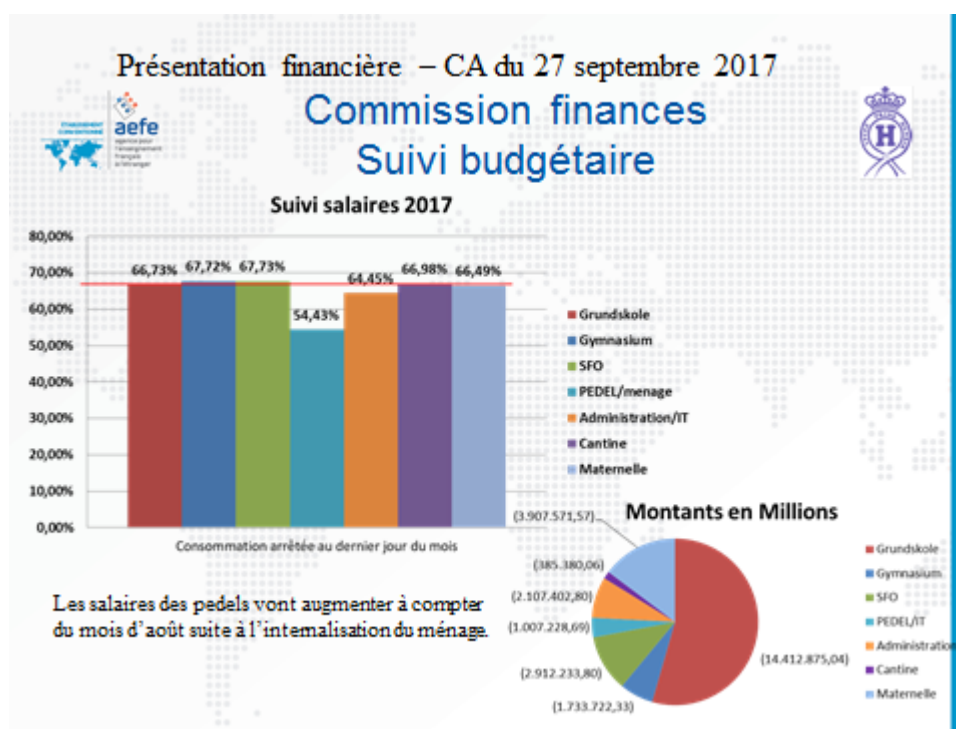
Subventions 2017



Les subventions Børnehave vont diminuer car moins d'élèves à la rentrée 2017. Parallèlement les subventions SFO vont augmenter.

Montants en Millions Dkk





CHN demande à ce que la Direction vérifie s'il est nécessaire de faire un compte séparé pour le Klub.

c. Conséquences des nouveaux statuts de la maternelle

La Direction a eu une confirmation écrite de la commune de Frederiksberg que nous respectons le règlement.

3. Commission immobilier

a. Rénovation de la cour

La première partie des travaux est terminée à l'exception de la petite cour de la SFO pour laquelle Frederiksberg Forsyning rencontre une difficulté technique qui devrait toutefois être résolue avant les vacances.

Le portail de Vernedamsvej a été endommagé pendant les travaux et ne peut plus être utilisé. La réparation nécessitant plusieurs semaines, l'ouverture de l'entrée de Vernedamsvej a été reportée au retour des vacances d'Octobre. Ces travaux de réparation seront financés par Frederiksberg Forsyning. Il est demandé que la Direction demande à la Mairie de rembourser financièrement le coût du portail puisqu'il a été causé par les travaux de la cour.

La deuxième phase des travaux, aménagements extérieurs (jeux, revêtements spéciaux etc...) débutera lors des prochaines vacances d'Octobre.

Le calendrier est en cours de finalisation par l'architecte chargé du projet. Les travaux plus importants seront réalisés pendant les vacances, et se termineront à Noël.

NBS rappelle que les frais d'architecte (500,000) déjà réglés par la SCI doivent être re-intégrés dans les frais à rembourser par la fondation AP Møller et donc remboursés à la SCI

4. Préparation du budget 2018

L'AG d'octobre 2017 sera amenée à se prononcer sur les orientations budgétaires en votant plusieurs scénarios. Le budget 2018 sera voté par le nouveau CA en novembre-décembre 2017.

NHD présente 3 scénarios budgétaires, comprenant différents leviers dont des niveaux variables d'augmentations d'écolages.

CN demande que le levier "tarif organisme" soit également intégré dans les scénarios, comme confirmé pendant la réunion de Juillet.

JRP propose que soit défini de manière plus formelle le mandat donné par l'École à Anders Torbøl, en tant que président de la SCI.

Les statuts de la SCI seront discutés lors d'un prochain CA.

L'inspection du travail, lors de sa visite en septembre a fait une seule observation et quelques recommandations orales.

NBS demande comment se fait-il que le Klub, qui maintenant reçoit les subventions de la Kommune, affiche toujours un déficit. De plus, il n'est pas supérieur en qualité de services aux autres Clubs, comment se fait-il qu'il est déficitaire, comment font les autres Clubs? Une réponse concrète n'est pas fournie, et il est demandé de revoir ce point dans plus de détails.

La note préparatoire pour la définition des orientations budgétaires 2018 est discutée.

La Direction recommande de conserver 21 Millions de DKK, ventilés de la manière suivante :

- 11 Millions de DKK pour pouvoir financer l'organisation d'une nouvelle école maternelle, à la fin du bail actuel,
- 4 Millions de DKK pour couvrir les besoins de trésorerie,
- 2 Millions de DKK pour réaliser des travaux amortissables,
- 1 Million de DKK pour acheter des équipements informatiques amortissables,
- 3 Millions de DKK pour le dépôt de garantie obligatoire pour l'école maternelle.

NBS et la Direction rencontreront la Croix Rouge dans les prochaines semaines pour anticiper les suites à donner à la fin du bail actuel de l'école maternelle : prolongement du bail, remises en état... NBS indique qu'avant que les termes du renouvellement du bail ne lui soient connus, elle n'a pas les éléments nécessaires pour décider une accumulation de réserves de 11 millions.

NBS demande que plus de clarification soit fournies pour la demande de 3 M de DKK de dépôt pour la maternelle.

NBS demande que compte tenu du montant en jeu (21 M), ceci doit être également validé avec les auditeurs avant de pouvoir être accepté.

5. Agenda

Date de la prochaine réunion (préparation de l'AG) : 12 octobre

Date de l'AG : 31 Octobre

NBS demande a nouveau de changer la date du 31 Octobre car c'est la fete d'Halloween, donc des parents et des enfants, mais ce changement n'est pas accepte par le reste du CA

Les autres membres du CA indiquent que cette date a été choisie collégialement sur les bases suivantes :

- Obligation légale que l'AG se tienne avant la fin du mois d'octobre
- Vacances scolaires du 13 au 29 octobre
- Disponibilités des membres du CA.