



**Procès verbal de la réunion du Conseil d'Établissement
Jeudi 2 février 2017**

Présents:
Représentants de l'Administration, membres de droit
CHESNE Michel, <i>Proviseur</i>
HARTVICK Cédric, <i>Directeur Primaire</i>
HERNANDEZ DE LA MANO Nicolas, <i>Directeur des affaires financières</i>
Représentants des personnels
BERTRAND NIELSEN Fred, <i>Représentant(e) des personnels non enseignants</i>
HARDIT Christine, <i>Représentant(e) des personnels enseignants 1^{er} degré</i>
Représentants des parents et des élèves
MATHAE Vincent, <i>Représentant(e) des parents</i>
BOUZID Salah, <i>Représentant(e) des élèves</i>
SANCHEZ Sophia, <i>Représentant(e) des élèves</i>
Personnalités invitées
ABDELMOUMENE Chérif, <i>Directeur Garderie</i>
CARON Marie José, <i>Conseillère Consulaire</i>
DE VISME Luc, <i>Conseiller Consulaire</i>
JAKOBSEN Mette, <i>Directrice des études danoises</i>
SEGRETAIN CHRISTIANSEN Emmanuelle, <i>Secrétaire</i>

Absents excusés

WALCZYK Natacha, *CPE*

MARTINEAU Emmanuel, *Représentant(e) des personnels enseignants 1^{er} degré*

INGEMANN Frederikke, *Représentant(e) des parents*

ROBERT Thierry, *Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle*

Absents

BADACHE Pascal, *Conseiller Consulaire*

PAUL Sylvie, *Consul*

Ordre du jour

1.	Approbation du Conseil d'établissement du 02 février 2017	1
2.	Calendrier année scolaire 2017-2018.....	2
3.	Projets 2017-2018.....	2
1)	Sorties et voyages.....	2
4.	Préparation de la rentrée 2017	3
5.	Carte des emplois et postes à pourvoir	3
1)	Postes résidents	3
2)	Poste d'expatrié EEMCP	3
6.	Questions Diverses	3

1. Approbation du Conseil d'établissement du 02 février 2017

Le procès-verbal du CE du 10 octobre 2016 est approuvé.



2. Calendrier année scolaire 2017-2018

Le Proviseur rappelle les règles imposées par le Ministère de l'Éducation Nationale : 36 semaines de travail réparties en 5 périodes de travail et 4 périodes de vacances scolaires ; un minimum de 170 jours travaillés.

Ce calendrier une fois voté par les membres du CE sera envoyé à l'Inspecteur de l'Éducation Nationale en poste à Londres qui le validera, puis il sera envoyé à l'AEFE, sous couvert du poste diplomatique, qui le validera ou non.

Il précise aussi quelles sont les contraintes imposées par le « pays » : vacances d'automne la semaine 42, vacances d'hiver la semaine 7 et vacances de printemps pendant les fêtes de Pâques. En vertu des directives de l'AEFE, le pré rentré ne peut pas avoir lieu avant le 21 août.

M. le Proviseur présente les différentes propositions de calendrier pour l'année scolaire 2017/2018.

La proposition n°4 est le calendrier proposé par le Conseil d'École.

Mme Jakobsen souligne le problème des dates du brevet danois qui peuvent tomber début mai. Si c'était le cas, les professeurs des classes à examens concernés seront d'astreintes.

M. Abdelmoumene présente le calendrier des vacances de la SFO.

Le calendrier n°4 a été adopté. (Voir annexe jointe)

3. Projets 2017-2018

1) Sorties et voyages

👉 Point information voyage en Islande pour les classes de 4^{ème}

Il y a eu un problème avec l'auberge de jeunesse qui assurera l'hébergement qui a fait changer les dates du voyage car ne pouvant plus assurer l'hébergement sur les dates initiales ; les tarifs seront légèrement supérieurs et le montant du voyage s'élèvera à 4500 DKK par élève. Le fond d'aide qui a été sollicité, prendra en charge une partie du coût total du voyage pour quatre familles. D'autre part, une famille a fait don du montant d'un voyage, cette aide permet de réduire le coût total pour chacun des participants.

Le proviseur remercie chaleureusement les donateurs et salue le travail important réalisé par les organisateurs ainsi que l'engagement des élèves dans plusieurs actions destinées également à réduire le coût total du projet.

M. Hernandez demande s'il faut maintenir un plafonnement du coût des voyages. Le proviseur souhaite, dans la mesure du possible, maintenir ce plafonnement à 4000 dkk.

👉 Voyages au ski

Les retours du voyage au ski pour les 6^{ème} et les 2^{nde} sont très positifs. Les collègues en charge de celui des 2^{nde} souhaitent modifier la destination pour leur groupe l'an prochain.

Ils proposent de se rendre à Neukirchen en Autriche. Les collègues envisagent de l'organiser sur la dernière semaine du mois de janvier (du 21 au 27) période hors vacances scolaires pour réduire le coût (3800 dkk).

Le CE vote ce voyage.



4. Préparation de la rentrée 2017

Il est encore un peu tôt, les demandes de première inscription débutent et les réinscriptions ne sont pas encore lancées.

Les professeurs ont commencé à interroger les élèves et les familles. A priori pas de gros changements pour la prochaine année scolaire. Les premières estimations nous conduisent à penser que les structures vont rester quasi inchangées pour l'année prochaine.

Cette tendance devra être confirmée dans les prochains mois.

5. Carte des emplois et postes à pourvoir

1) Postes résidents

Postes de résident		Postes de recruté local
Postes vacants		Postes vacants
1 poste de professeur des écoles		
Postes susceptibles d'être vacants		Postes susceptibles d'être vacants
2 postes Professeur des écoles		3 postes professeur des écoles
1 poste de certifié d'anglais		1 poste d'anglais
1 poste de certifié philosophie/lettres		1 poste de lettres modernes
1 poste de certifié lettres modernes		1 poste de Conseiller Principal d'Education
1 poste de Conseiller Principal d'Education		

2) Poste d'expatrié EEMCP

Comme indiqué lors du précédent Conseil d'établissement, une demande a été faite afin qu'un poste de résident soit créé en contre partie de la suppression du poste D'EEMCP.

Après échanges avec l'agence, l'établissement a proposé de créer un poste de CPE Résident.

Le comité technique doit se réunir à l'agence à la fin de cette semaine, nous devrions être fixés sur cette création dans les prochains jours.

6. Questions Diverses

Aucune question diverse n'a été déposée au secrétariat du Proviseur.

Les points prévus à l'ordre du jour ayant tous été traités, la séance est levée à 18h45.

Michel CHESNE

Proviseur