



Lycée Français Prins Henrik – Copenhague
Compte rendu du conseil d'administration
du 11 avril 2018

Étaient présents :

Conseil d'Administration

Au titre des représentants des parents d'élèves

- Jean-Thomas Meyer (Président) (JTM)
- Damien Roy (Vice-Président) (DR)
- Anne-Claire Mulot (Trésorière) (ACM)
- Nathalie Btsh-Smith (NBS)
- Edith Sveboelle (ES)
- Marie-Emmanuelle Moquet (MEM)

Au titre des représentants nommés par l'Ambassadeur de France

- Thomas Wagner (Conseiller culturel) (TW)
- Herminia Daeden (Attachée de coopération pour le français) (HD)

Direction :

Michel Chesne (Proviseur)

Cédric Hartvick (Directeur de l'École Primaire)

Mette Huld Jakobsen (Directrice des Etudes danoises)

Représentants du personnel

Jehan de Breda

Christine Hardit

Invités

1 représentant de Language of Space : Kasper Kjelgaard Stoltz et 2 représentants du cabinet d'architecte Holscher Nordberg : Cecilie Skielboe et Nils Holscher, conseillers auprès de la SCI

Est excusé Nicolas Hernandez De la Mano (DAF) *au titre des représentants de la direction.*

1. Point sur le projet immobilier du projet par les cabinets Holscher Nordberg (H N) et Language of Space

Les cabinets Holscher-Nordberg (HN) a engagé le cabinet Language of Space (LoS), cabinet spécialisé, afin de mieux cerner les attentes et les besoins du personnel et des élèves de l'école pour les intégrer au mieux dans les nouveaux bâtiments.

Ils présentent leur approche, divisée en 3 phases :

Before : comprendre les besoins et souhaits des différents intervenants (corps professoral et élèves) et organisation d'un séminaire avec le staff (personnel éducatif et administratif) sur « future of school – futur de l'école » pour enrichir la réflexion. Chaque activité générera un rapport au CA. Cette phase sera complétée le 6 juin par la compilation des « design principles – principes d'élaboration ». Ceux-ci seront utilisés par les architectes et la compagnie de construction pour mener à bien le design et la construction. Cette phase se fait donc via une étroite collaboration entre HN et LoS. Le cout de phase est évalué à env. 500 kDKK, inclus dans le cout total du projet et financé par la SCI.

- Le CA demande à ce que les architectes puissent expliquer leur dessin au regard de ces principes. Les résultats de ces enquêtes seront présentés lors de la kermesse le 25 mai, ainsi que sur le site de l'école.
- Une information sera envoyée d's le 12 avril aux parents, enseignants et staff sur cette phase (étapes et résultats) – Mette + Michel

Les phases **During- Pendant** et **After-Après** destinées à accompagner les architectes pendant la phase de travaux et les utilisateurs de l'école après la fin des travaux, ne sont pas présentés en détail et sont encore à agréer entre la SCI et Language of Space et Holscher-Nordberg. Cela se fera après la nomination du directeur de projet.

Planning du projet :

Le timing général reste inchangé par rapport à la dernière présentation en CA :

Mars - Juin 2018	Phase de concertation avec les « utilisateurs » de l'école pour la définition des besoins
Mai-Juin 2018	Discussion avec 3 entreprises avant sélection
Juin 2018	Recrutement d'un chef de projet dédié
Juin 2018-mars 2019	Etablissement du Projet architectural de la nouvelle école
Septembre 2019	Démarrage des travaux pour une durée de 2 ans

Pour plus de détail, voir PJ

La commune de Frederiksberg a organisé un concours d'architecte pour l'ensemble de la parcelle. La sélection sera faite au plus tard en Aout 18

Le cabinet NH réalisera le projet architectural de LFPH à partir de Juin 18 et sera finalisé en Mars 19. Plusieurs points d'étapes seront réalisés avec les CA.

- Le CA demande à NH de nous indiquer le contenu et le timing des différents livrables afin de les intégrer au plan de communication.

La charte de « Project organization » est présentée. Le User group se réunira (en journée) environ toutes les 2 semaines, les représentants de chacun des groupes devront s'engager à une participation active et régulière à ces groupes de travail. Il est acté que les parents (au-delà de leur représentation par le CA) auront un représentant dans le User Group (Groupe utilisateur)

- NBS interroge sur le fait que la structure actuelle ne comprend pas de parents et qu'il serait nécessaire de l'inclure. Il est précisé que le président du CA, élu par les parents d'élèves, siège au « Steering Group »- Comité de pilotage et ainsi les parents sont représentés. Il est décidé d'ajouter un groupe de parents (JT Meyer s'assurera de la mise en place de ce groupe) et un représentant de ce groupe sera ajouté au User group. Les critères de participation sont à définir (le CA définira ces critères)
- HN mettra à jour les différents groupes de « User Representatives » pour assurer qu'une complète représentation des actifs de l'école est assurée (SFO, vie scolaire, maternelle, primaire, secondaire). Pour le groupe de parents, une communication sera faite aux parents par la direction de l'établissement pour faire appel à des volontaires. La communication demandera que les parents qui s'engagent considèrent pouvoir le faire sur le long-terme pour assurer une bonne continuité du projet.
- Une question est posée sur le process de recrutement du Directeur de Projet. Plusieurs candidats intéressants sont en cours d'évaluation par un comité de sélection (composé de membres du CA de la SCI, de JT Meyer et Anne Claire Mulot) représentant compétents en gestion de projet immobilier de la SCI et du CA)

2. Point sur les inscriptions :

A ce jour, 30 élèves supplémentaires sont attendus à la rentrée prochaine, auxquels il faut compter ajouter 40 élèves (un dialogue est en cours avec une grande entreprise française qui renforce sa présence à Copenhague). Cela entraîne la création de 2 nouvelles classes, qui sont financées par l'augmentation des effectifs. Le recrutement des enseignants nécessaires (4 personnes) est en cours.

- Un point sera fait à chaque CA sur le recrutement.

Au primaire, il n'est à noter aucun changement quant au rythme des départs et une augmentation des arrivées (28 non ré-inscriptions et 70 arrivées). Pour le secondaire, 30 arrivées sont prévues à date, les départ (non ré-inscriptions) seront évaluées à la conclusion des choix d'orientation au cours du 3eme trimestre.

3. Principes de gestion du CA

Thomas présente la note de synthèse préparée (voire PJ). La discussion s'engage sur l'inclusion de « personnalités extérieures qualifiées » : comment les sélectionner et les impliquer. Une information sera faite à l'AG 2018 sur ces principes.

Il est recommandé de reconsidérer la gestion du CA, mais aussi de la liaison avec la SCI et du conseil d'établissement pour une meilleure gouvernance en commun.

- Il convient d'identifier dans les statuts les éléments à modifier – pour CA de juin.
- Chaque membre du CA devra se forger une conviction sur la représentation au CA – pour CA de Mai.

Il sera nécessaire de réviser les statuts, ce qui sera fait en AG 2019.
Il est demandé de mettre à jour sur le site la liste des membres du CA.

Le CA dans sa majorité confirme que, conformément à ce qui a été discuté lors des réunions précédentes, la mise en œuvre du vote à distance nécessite une modification des statuts et ne peut pas légalement être mise en place immédiatement. NBS affirme que ceci n'est pas conforme à l'engagement pris lors de l'AG. Il n'y a pas de consensus mais la majorité du CA indique que les engagements sont respectés et mis en œuvre dans le cadre prévu par la procédure légale.

4. Commission Travaux

Après avoir obtenu un accord oral de la Commune de Frederiksberg, la demande de permis de construire a été déposée mais a obtenu un avis défavorable. Le groupe de travail va soumettre un projet modifié après travail avec un consultant, une solution alternative est envisagée permettant d'augmenter l'espace disponible pour les élèves. Le transfert du bureau des surveillants a commencé, ce qui réduit de façon marginale (8m²) l'espace disponible mais devrait, a priori, favoriser une ambiance plus calme. Des réserves sur la présence de la CPE dans le foyer ont cependant été exprimées par NBS et MEM.

La liste des travaux prévus qui seront effectués d'ici à la fin des vacances d'été est :

- Foyer : 820 000 DKK
- Rénovation des cages d'escalier : 370 000 DKK
- Portails : 214 000 DKK
- Serrures : 65 000 DKK
- Sol Cantine et WC cour : 125 000 DKK
- Rénovation passerelle : 50 000 DKK

En l'absence de Nicolas Hernandez, le détail précis des travaux sera communiqué au prochain CA.

NBS soulève le fait que la proposition votée en AG 2017 engageait un budget de plus de 4 mio DKK (sans compter le foyer) pour les travaux à réaliser pendant 2018 et exprime son sentiment que ceci va à l'encontre de la proposition présentée et votée lors de l'AG d'octobre 2017 - Il est noté que NHDLM a bien précisé dans sa présentation que « Tous les travaux votés lors du vote du budget 2018 seront effectués durant l'été. Des devis sont en cours de réception et d'étude. » Les détails budgétaires seront présentés au prochain CA.

Enfin, une discussion a lieu concernant les nouveaux terrains de foot, terminés à 99% mais dont certaines malfaçons empêchent l'utilisation (filet de sécurité et cages pas entièrement fixés). En l'absence de NHDLM, les réponses apportées sont incomplètes. Il est noté qu'une visite d'inspection par la Commune de Frederiksberg est prévue d'ici un mois (date non précisée).

- Le CA demande à la direction de mettre en œuvre les actions nécessaires pour accélérer l'ouverture du terrain.

Commission finance : cf ppt en PJ.

5. Question sur l'enseignement du Danois

Une lettre signée par 40 parents a été envoyée au CA demandant une augmentation dans la qualité de l'enseignement du Danois. Apparemment par rapport à d'autres écoles internationales comme Skt Petri, une inquiétude est exprimée par ces parents que le niveau à l'École Française serait infe-

rieur. Mette indique que les questions sur l'enseignement du Danois est récurrente. Elle indique que la comparaison avec l'école Allemande est infondée car St Petri est une école danoise avec de l'enseignement en Allemand. Conformément à son affiliation à l'AEFE, LFPH est une école française avec un enseignement additionnel en Danois.

La direction rappelle que l'enseignement du Danois a été fortement renforcé au cours des 2 dernières années. L'augmentation des heures de cours n'est pas envisageable sans une augmentation significative des couts.

Mette confirme sa volonté de trouver un orthophoniste pour aider les élèves les plus en difficulté mais jusqu'à présent, il n'a pas été possible de trouver une personne qui puisse exercer dans le cadre des contrats possibles avec LFPH.