



**Lycée Français Prins Henrik – Copenhague**  
**Compte rendu du conseil d'administration**  
**du 7 mars 2018**

*Étaient présents :*

**Conseil d'Administration**

Au titre des représentants des parents d'élèves

- Jean-Thomas Meyer (Président) (JTM)
- Damien Roy (Vice-Président) (DR)
- Anne-Claire Mulot (Trésorière) (ACM)
- Nathalie Btsh-Smith (NBS)
- Edith Sveboelle (ES)
- Marie-Emmanuelle Moquet (MEM)

Au titre des représentants nommés par l'Ambassadeur de France

- Thomas Wagner (Conseiller culturel) (TW)
- Herminia Daeden (Attachée de coopération pour le français) (HD)

**Direction :**

Michel Chesne (Proviseur)

Cédric Hartvick (Directeur de l'École Primaire)

Nicolas Hernandez De la Mano (DAF)

Mette Huld Jakobsen (Directrice des Etudes danoises)

**Représentants du personnel**

Jehan de Breda

Martin XXX

**Invités**

Anders Tørbøl, Directeur de la SCI

Nils Holscher, architecte du projet immobilier, conseil auprès de la SCI

*Est excusé Nicolas Rouzioux (NR) au titre des représentants des parents d'élèves.*

## Présentation du projet Immobilier par Anders Torbøl et Nils Holscher

Le planning du projet, mis en place pour la SCI, pour les mois à venir est le suivant :

Mars - Juin 2018	Phase de concertation avec les « utilisateurs » de l'école pour la définition des besoins
Mai-Juin 2018	Discussion avec 3 entreprises avant sélection
Juin 2018	Recrutement d'un chef de projet dédié
Juin 2018-mars 2019	Etablissement du Projet architectural de la nouvelle école
Septembre 2019	Démarrage des travaux pour une durée de 2 ans

En parallèle, la commune de Frederiksberg a organisé un concours d'architectes pour l'aménagement de l'ensemble de la zone (y compris le Lycée Français). Des représentants de l'école et Nils Holscher font partie du jury et communiqueront avec le CA les propositions des différents architectes. En juin 2018, le Plan Général pour l'aménagement de la zone sera confirmé par la commune de Frederiksberg. Celui-ci permettra de lancer la modification de POS, avec une approbation prévue pour aout 2019.

La procédure de recrutement d'un directeur de projet est en cours. Des candidats pré-sélectionnés par la SCI rencontreront le CA en avril 2018.

La SCI a décidé de ne pas procéder à un concours d'architectes pour l'école car :  
Cela augmenterait le coût global du projet d' 1 M DKK,  
Cela demanderait un délai supplémentaire de 6 mois,  
Une conception architecturale demanderait plus tard une adaptation pour la construction.

Les représentants de l'Ambassade demandent à ce que les considérations de sécurité soient prises en compte le plus en amont possible. Par ailleurs, le Proviseur sera responsable de ces considérations au sein du comité de pilotage.

Anders Tørbøl présente la composition de ce comité de pilotage : Président de la SCI, le proviseur, Président du CA, un "client consultant" et un "architectural consultant". Ces derniers seront appointés par la SCI. Le chef de projet recruté pour piloter la totalité du projet sera responsable du recrutement de ces derniers.

Le CA demande que des Représentants des Enseignants sur plusieurs niveaux (maternelle, collège, lycée) fassent aussi partie de ce comité.

L'ensemble des dépenses liées au projet (salaires, frais de consultants...) est pris en charge par la SCI (ouverture d'une ligne de crédit supplémentaire auprès de Danske Bank). Jusqu'à l'installation dans les nouveaux locaux, le loyer versé par l'École à la SCI ne changera pas (hormis l'indexation normalement prévue).

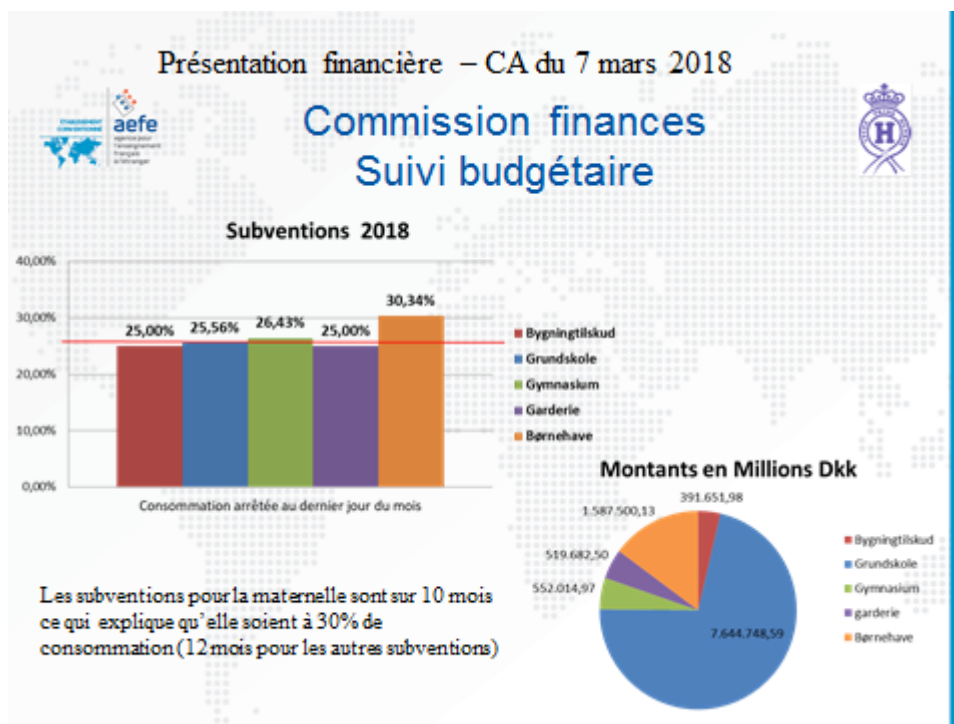
Après la rentrée de septembre 2018, il est indispensable de prendre une décision sur la taille (nombre de m2) de la future école.

La procédure de vente des bâtiments actuels est prévue pour être finalisée en juillet 2018.

## Aspects financiers

### Présentation de la situation financière à jour

Ci-après les informations sur la situation financière à jour à fin février 2018 :

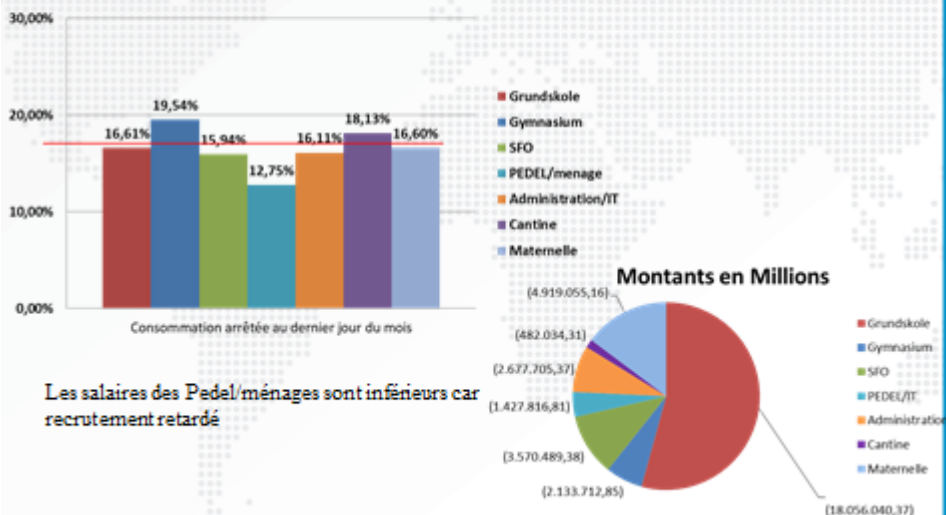


Présentation financière – CA du 7 mars 2018

Commission finances  
Suivi budgétaire



Suivi salaires 2018

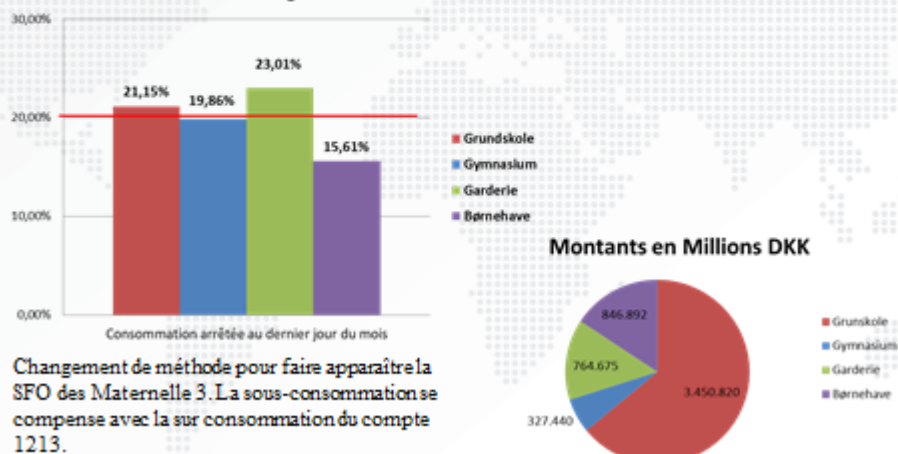


Présentation financière – CA du 3 mars 2018

Commission finances  
Suivi budgétaire



Suivi écolages 2018



**Inscriptions/réinscriptions**

Bilan sur les arrivées-départs en cours d'année : - 4 élèves (886 élèves à la rentrée Vs. 882 élèves au 28/02/2018).

En élémentaire : pour certains niveaux, il n'y a plus de place.

Au 7 mars 2018, sont enregistrées 107 demandes d'inscriptions pour l'ensemble de la structure, + 30 par rapport à l'année prochaine à la même époque.

Il sera donc nécessaire d'ouvrir 1 ou 2 classes supplémentaires, éventuellement des classes à double niveau.

**Le CA autorise la Direction a démarré la procédure de recrutement de deux professeurs des écoles, sous réserve d'effectifs suffisants.**

### **Bourses « LFPH »**

Les bourses de l'État français représentent un montant total de 1.100.000 DKK.

Pour le système de bourses mis en place par l'école, un montant de 200.000 DKK est prévu pour l'année scolaire 2018-2019. Ceci est une enveloppe maximale, et le montant total distribué pourra être inférieur en fonction du nombre de demandes.

Un projet de règlement de ce système de bourses est discuté.

## **Travaux**

### **Groupe de travail pour le foyer des collégiens**

Le projet avance, les plans sont finalisés et les discussions/négociations sont en cours avec 3 entreprises pour réaliser les travaux. Un devis a été reçu et un est en cours, ceux-ci de la part de deux entreprises qui ont confirmé pouvoir conclure les travaux dans les délais (mi-Avril).

La commune de Frederiksberg devrait donner une réponse pour le permis de construire dans la semaine.

La Vie Scolaire organise une concertation avec les élèves pour les aménagements intérieurs.

Les travaux sont aujourd'hui estimés à 600.000 DKK pour les travaux, auxquels il convient d'ajouter 20% de frais supplémentaires (maîtrise d'œuvre, émoluments d'architecte...).

Le gros œuvre est prévu pour être réalisé pendant les vacances de Pâques, les finitions et les aménagements intérieurs seront réalisés dans les 2 semaines suivantes.

A la demande du CA, la Direction évaluera avec les entreprises le cout d'une mise en place de pénalités de retard.

Le suivi des travaux sera réalisé par l'architecte en charge du projet et le responsable des travaux de l'école.

Le suivi financier des travaux sera réalisé par la Direction.

### **Travaux de sécurisation**

Un deuxième portail sera installé au niveau du parking de l'entrée Frederiksberg Allé 22A.

Le portail de l'entrée Værnedamsvej sera rehaussé.

### **Travaux 2018**

Les travaux proposés en AG d'octobre 2017 et intégrés dans le budget 2018 seront réalisés pendant l'été 2018, à l'exception du foyer des collégiens qui sera réalisés en avril 2018.

### **Bilan de la réunion sur la cour du 5 mars**

7 parents étaient présents à cette réunion.

De nouvelles règles seront établies par la Direction pour l'utilisation de la cour, règles applicables aussi bien pendant le temps scolaire que pendant la SFO.

La Direction demandera au chef de projet de faire un récapitulatif financier des travaux.

Les travaux de marquage de la cour auraient lieu les 26-27-28 mars ainsi que la finalisation du terrain de ballon.

### **Gouvernance de l'école et de la SCI**

Le CA poursuivra sa réflexion sur la mise à plat de la gouvernance de l'école et de la SCI. Ceci sera mis comme premier point sur l'OJ du prochain CA.

Pour mémoire, les statuts doivent être modifiés pour prendre en compte la demande de mise en place du vote à distance pour l'AG.

Un accord de promotion de la langue française au Danemark a été signé le 1<sup>er</sup> mars par les Ministères de l'Education Français et Danois.

### **Agenda**

Date du prochain CA : 11 avril 2018 à 17h30

Programmation d'un hommage formel suite au décès du Prince Henri.