



## Recrutement de professeurs locaux au lycée Français de Copenhague

### Postes susceptibles d'être vacants à la rentrée 2019

#### ✓ 2 postes Professeur des écoles

Les postes d'enseignement peuvent concerner aussi bien la maternelle que l'élémentaire. Priorité sera donnée aux professeurs des écoles diplômés de l'Éducation Nationale ayant plusieurs années d'expérience en France ou à l'étranger, ayant un bon niveau d'anglais et maîtrisant l'utilisation des tableaux blancs interactifs et des TUIC dans le cadre de leur pédagogie.

L'aptitude au travail en équipe est indispensable.

#### ✓ 1 poste Professeur des écoles (à temps partiel 30%)

Les postes d'enseignement peuvent concerner aussi bien la maternelle que l'élémentaire. Priorité sera donnée aux professeurs des écoles diplômés de l'Éducation Nationale ayant plusieurs années d'expérience en France ou à l'étranger, ayant un bon niveau d'anglais et maîtrisant l'utilisation des tableaux blancs interactifs et des TUIC dans le cadre de leur pédagogie.

L'aptitude au travail en équipe est indispensable.

#### ✓ 1 poste de professeur documentaliste à temps partiel en recrutement local au lycée Français de Copenhague

Le lycée français Prins Henrik recrute un professeur documentaliste à temps partiel à compter de la rentrée 2019. Le service sera de 18H/ semaine.

Une expérience dans les domaines suivants est indispensable :

- Expérience de professeur documentaliste sur l'ensemble des niveaux de collège et de lycée. Une bonne maîtrise des applications informatiques liées à l'exercice de la fonction (BCD13). Outre ces expériences, tout autre élément supplémentaire du dossier du (de la) candidat(e) sera valorisé, en particulier :
- Expérience d'enseignement à l'étranger
- Forte capacité à travailler en équipe et à s'investir dans des projets.
- Le (la) candidat(e) devra faire preuve d'une grande adaptabilité et être prêt(e) à travailler dans un environnement multiculturel exigeant.

Il (elle) devra avoir des qualités relationnelles affirmées et être à même de collaborer à des projets pédagogiques innovants.



Etant donné la population scolarisée, la localisation dans un pays dans lequel l'anglais est courant, le (la) candidat(e) devra avoir une bonne maîtrise de l'anglais.

## Pour postuler

Le Lycée Français de Copenhague demande à **tout candidat postulant pour un contrat local ou un contrat de résident** de remplir en ligne le formulaire accessible via le lien : [ICI](#)

Attention, cette inscription sur le formulaire en ligne est unique, vous pouvez choisir pour quel type de contrat vous postulez.

Télécharger le dossier de candidature sur le site de l'établissement

**Le candidat enverra ces documents par voie postale (aucun document ne sera téléchargé et imprimé par le secrétariat du lycée français de Copenhague).**

**Ce dossier doit être obligatoirement accompagné d'une liste de pièces à fournir :**

- Curriculum vitæ détaillé (comprenant les différentes fonctions, situations et lieux d'exercice).
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes
- Copie des arrêtés de nominations (s'il y a lieu)
- Copie des attestations de stage (s'il y a lieu)
- Copie du dernier rapport d'inspection ou rapport de visite
- Copie d'une pièce d'identité
- Justificatif de résidence (en cas de suivi de conjoint. Contrat du conjoint, bail ....)

**La date limite de réception des candidatures aux postes de contrat local est le 1er mars 2019**

Les dossiers seront envoyés à :  
Lycée Français de Copenhague  
Att : Recrutement  
Frederiksberg Allé 22A  
1820 Frederiksberg C  
Danemark

Les premiers classés seront contactés, si nécessaire, pour des entretiens téléphoniques.