

## Compte rendu du Conseil d'Administration du

11 Mars 2019 à 17:30

Étaient présents :

### Conseil d'Administration

Au titre des représentants des parents d'élèves :

- Anne-Claire Mulot (ACM)
- Valérie Houle (VH)
- Edith Svebølle (ES)
- Simon Bergulf (SB)
- Nicolas Rouzioux (NR)
- Damien Roy (DR)
- Olivier Gaspard (Suppléant) (OG)

Au titre des représentants nommé par l'Ambassadeur de France :

- Thomas Wagner (Conseiller culturel) (TW)
- Herminia Daeden (Attachée de coopération linguistique à l'institut français) (HD)

### Direction :

- Laure Cassiers (DAF)

### Représentant du personnel

- Jehan De Breda

Étaient excusés :

### Direction

- Mette Huld Jakobsen (Directrice des Études Danoises)
- Chérif Abdelmoumène (Directeur Garderie)
- Michel Chesne (Proviseur)
- Cédric Hartvick (Directeur de l'École Primaire)

#### **1. Validation du compte rendu du précédent CA**

Le compte rendu du CA du 30 Janvier 2019 est approuvé et signé par la totalité des membres du CA.

#### **2. Projet Immobilier**

Un membre du CA a eu une rencontre avec Bæredygtige Frederiksberg et fait un compte rendu de la conversation constructive.

Le CA a eu une discussion quant à son implication plus active dans le calendrier des réunions avec la ville pour assurer la pérennité du Lycée à Frederiksberg.

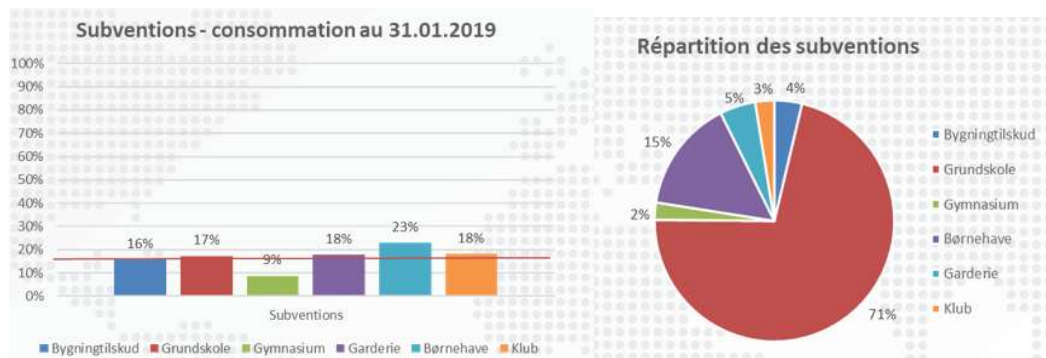
Le CA LFPH va contacter le CA de la fondation pour obtenir des informations supplémentaires quant au budget et financement de la nouvelle construction, l'avancement plus détaillé du projet ainsi que la possibilité d'élargir la collaboration entre les deux CA lors des rencontres avec la ville de Frederiksberg.

Une réunion publique va être organisée par la ville pour discuter de la révision du plan d'occupation des sols sur le site actuel de l'école. Le CA va prendre contact avec des parents vivant à proximité du site actuel de l'école pour venir assister à la réunion publique de la ville en ainsi apporter leur soutien au projet du Lycée. Cette réunion est prévue pour le 9 avril mais cette date reste à confirmer.

Les plans pour les installations sportives ont été partagés par ES. Toutes les demandes de l'école quant aux futures installations ont été reprises dans les plans qui ont été soumis par la ville.

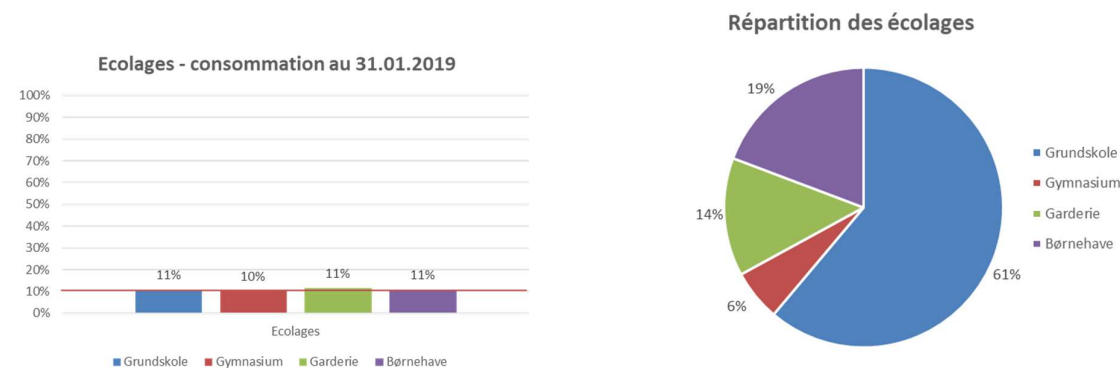
### 3. Point financier fin Janvier 2019

LC présente le point financier à fin janvier 2019.

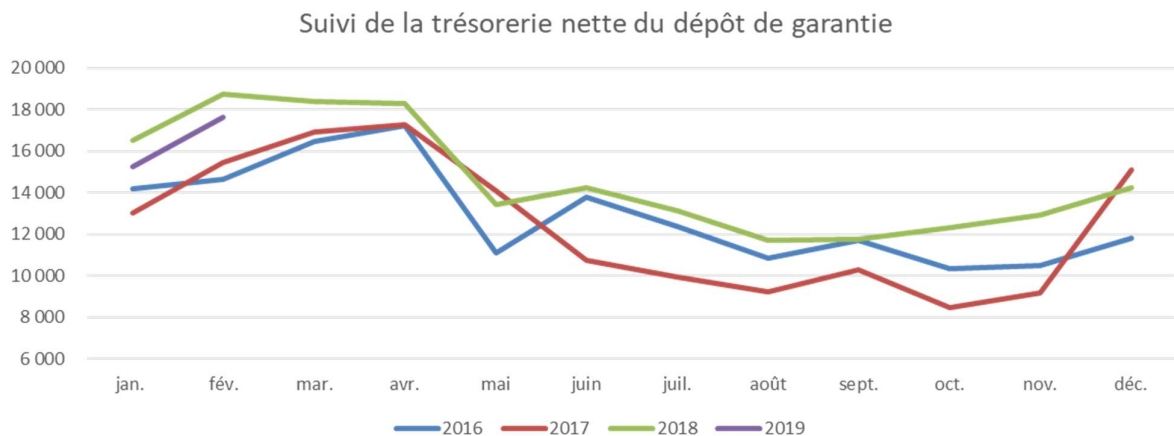


Les subventions perçues à fin janvier 2019 sont en ligne avec le budget, à l'exception des subventions pour le gymnasium.

Les subventions gymnasium doivent faire l'objet d'une régularisation à fin avril. L'estimé du budget 2019 reste applicable pour le moment. Nous anticipons donc une régularisation en notre faveur à fin avril.



Les écolages sont en légères avance par rapport au budget (selon les niveaux entre 10,03 % et 10,77% comparé à 10% en théorie). Ceci s'explique notamment par l'application du tarif non subventionné à quelques enfants qui nous ont rejoint au 1<sup>er</sup> janvier et pour lesquels l'école ne bénéficie donc pas de subvention. La projection 2019 reste toutefois cohérente.



La trésorerie est positive et son évolution est en ligne avec les années précédentes.

#### 4. Suivi des impayés

LC présente le suivi des impayés.

Huit dossiers spécifiques sont présentés au CA, quatre dossiers sont en défaut de paiement pour des montants significatifs (plus de 2 mois de frais de scolarités). Les familles seront donc averties que si les paiements ne sont pas effectués avant les prochaines vacances scolaires, les enfants ne pourront réintégrer les classes après les vacances d'avril en accord avec notre règlement financier. Le CA apporte son soutien à l'application du règlement financier de l'école.

#### 5. Ressources Humaines

Une réunion est prévue le 18/03 avec le syndicat qui représente les enseignants sous contrat local. La présidente du CA sera présente pour représenter le CA dans cette réunion.

Le comptable ayant démissionné, une annonce a été mise en ligne pour trouver un remplacement en CDI.

#### 6. Projet Stratégique

Remis au prochain CA

#### 7. Autres sujets

Les verres réutilisables – Une proposition est soumise pour l'achat de verres réutilisables avec le logo LFPH. Cette initiative pourrait être perçue comme écologique pour les enfants. Néanmoins, les verres en plastique, même réutilisables ne sont pas éco-responsables, même sur le très long terme. Une réflexion plus complète sur des initiatives / projets écologiques pourrait éventuellement être présentée au CA pour un financement de certaines activités.

Automatisation de la facturation de la SFO – proposition de ne plus vendre des carnets de 5 tickets pour les enfants non inscrit à la SFO. Le service de comptabilité mettra en place une facturation automatique pour les

jours de garde. Le CA discute la possibilité de payer directement avec MobilePay. Quoique la solution semble bien, le suivi sera plus difficile pour la comptabilité, notamment pour isoler les transactions et disposer de la documentation nécessaire pour nos auditeurs. Le compte MobilePay de l'établissement est utilisé pour l'achat des tickets de cantine et il est important que les flux restent indépendants. Une solution pourrait être d'établir un deuxième compte MobilePay uniquement dédié à la SFO. Cette solution sera étudiée, sachant que la limite est la présence d'un parent avec l'enfant. En effet, lorsqu'un enfant est pris en charge en période scolaire parce que les parents ne viennent pas le récupérer à temps, l'enfant entre à la SFO sans parent pour effectuer le paiement via MobilePay. De la même façon pour les jours de vacances scolaires, si le parent dépose l'enfant à l'entrée de l'école et non directement à la SFO, il n'est pas possible de demander au parent d'effectuer le paiement via MobilePay. Dans l'attente de statuer sur une solution éventuelle de paiement via MobilePay, le paiement à la journée ou demi-journée se fera via la facturation standard, notifiée par email de la garderie aux parents et à la comptabilité. Une information en ce sens sera envoyée à l'ensemble des parents prochainement.

Nouvelles inscriptions – très bon début d'année, nous aurons des chiffres plus complets au prochain CA (y compris réinscription pour le primaire).

Participation des parents – décevante lors de la réunion du 6 février dernier puisque seulement une vingtaine de parents sont venus. Un sondage sera envoyé aux parents afin d'améliorer le format des réunions et améliorer la participation future. Ce sondage sera mis en place une fois que les questions à adresser aux parents aura été définies par le CA.

## **8. Questions au CA**

Une question reçue d'un parent quant à la liste des travaux et du budget : le tout est déjà disponible dans le compte rendu du CA du 12 décembre qui est en ligne.

Le même parent demande si les portes du nouveau foyer pourront s'ouvrir sur la cour lors du retour du beau temps. Il est répondu que, comme cela avait été discuté lors des réunions de projet, les portes du foyer ne s'ouvriront pas pour des questions de sécurité. Ce sont uniquement des issues de secours - sans lecteur de badge. Elles ne pourront donc pas être ouvertes. De plus, aucune porte du lycée ne peut rester ouverte car cela est contraire à la politique anti-intrusion de l'école.

## **Prochains CA**

9 avril

14 mai

12 juin

Fin 20 :19