



Comptable expérimenté au Lycée Français Prins Henrik

Vous recherchez un poste à responsabilité dans une petite organisation où nous sommes proches les uns des autres ? Votre ambition est de fournir un travail de qualité, avec efficacité et professionnalisme ? Vous recherchez un emploi à temps plein dans un environnement scolaire agréable au cœur de Frederiksberg ?

Alors cette offre d'emploi pourrait être pour vous!

Le Lycée Français Prins Henrik à Frederiksberg recherche un comptable expérimenté pour rejoindre l'équipe administrative, en lien direct avec la Directrice Administrative et Financière de l'établissement. Le poste est à pourvoir dès que possible pour une durée indéterminée.

Vous ferez partie d'une équipe dynamique de 5 personnes en comptabilité et en ressources humaines. Au sein de l'équipe, nous aimons partager ensemble, nous nous entraïdons et nous nous imaginons comme un team-player enthousiaste et souriant qui nous aidera à faire fonctionner au mieux notre école.

Responsabilités

- Tenue de la comptabilité au quotidien - Être responsable de la comptabilité générale de l'école
- Paiement des créanciers
- Clôture mensuelle et annuelle et préparation des états financiers
- Paiement des salaires et demande d'indemnités en relation avec nos ressources humaines
- Soutenir une gestion financière efficace et structurée
- Être un interlocuteur privilégié pour vos collègues

Expérience et formation

- Formation en comptabilité et plusieurs années d'expérience en tant que comptable
- Expérience des systèmes informatiques et comptables, la connaissance d'e-conomic est un atout

Compétences personnelles

- Anglais et danois de niveau professionnel
- Des connaissances de base en français sont nécessaires
- Indépendant et dédié avec une méthode de travail structurée
- Bonnes aptitudes à la communication - à l'écrit et à l'oral, avec des collègues et des membres externes
- Fiable, soucieux de la qualité et persistant. Vous êtes prudent, travaillez avec une approche systématique et tirez de la fierté à tenir une comptabilité exacte
- Flexible et curieux d'apprendre de nouvelles choses

Ce que nous offrons

- Un travail varié avec des tâches multiples



- Un salaire en lien avec vos qualifications
- La possibilité d'organisation votre temps de travail avec une certaine flexibilité

Vous ferez partie d'une école française et internationale unique située à Frederiksberg. Pour en savoir plus sur l'école, consultez notre site : www.lfph.dk.

Si vous avez des questions sur le poste, veuillez contacter notre Directrice Administrative et Financière : Laure Cassiers - intendance@lfph.dk.

Candidature

Le recrutement suppose qu'un casier judiciaire acceptable puisse être présenté, ainsi qu'un "børnecertifikat" vierge.

Si vous souhaitez poser votre candidature à ce poste, veuillez envoyer votre lettre de motivation, votre CV et tout autre document pertinent à hr@lfph.dk en indiquant "Comptable + votre nom" dans le champ "objet", au plus tard le 29 mars 2019 à 12.00. Souhaitant que le nouveau comptable nous rejoigne dès que possible, nous organiserons des entretiens tout au long de la période de candidature.