



## Animateurs - Profil de poste

Le LFPH recherche des animateurs pour les structures péri-scolaires : SFO (de 6 ans à 11 ans).

Les personnes seront recrutées en contrat local à temps partiel et à durée indéterminé (entre 18 et 33 h/semaine annualisées), à partir du 5 août 2019.

### ACTIVITÉS ET TÂCHES :

- Accueil des enfants à la fin de la classe et encadrement durant toute l'après-midi (goûter, ...)
- Mise en place d'activités, de projets ou de sorties éducatifs et ludiques, dans le respect du projet pédagogique de la Garderie et du projet d'établissement,
- Attention portée à la sécurité des enfants en toutes circonstances,
- Attention portée à l'hygiène des enfants, assistance pour la propreté (selon l'âge des enfants),
- Attention portée aux besoins et au développement des enfants, sur les plans moteurs, sociaux et psychologiques,
- Favoriser le bien-être et l'éveil des enfants dans une relation de confiance avec les animateurs,
- Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants,
- Communication avec les enseignants, les parents, les différentes équipes de la SFO.

**La liste de missions et de tâches, ci-dessus, est non exhaustive et peut être modifiée afin de répondre aux nécessités du service.**

### COMPÉTENCES – CONNAISSANCES - APTITUDES :

- Expérience de l'encadrement et de l'animation des enfants,
- Connaissances affirmées sur le développement de l'enfant,
- Capacité à travailler en équipe et capacité d'initiative, sous la responsabilité de la Direction de la Garderie,
- Sens de la relation, du contact et de la communication,
- Implication, disponibilité, adaptabilité, dynamisme, rigueur,
- Sens de l'observation et de l'analyse,
- Ouverture à la culture française et à la culture danoise,
- Ponctualité et assiduité.

### MAÎTRISE DES LANGUES :

- Maîtrise du français ou du danois.

### MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidats doivent envoyer les documents ci-dessous à [garderie@lfph.dk](mailto:garderie@lfph.dk) ou par courrier :

Lycée Français Prins Henrik-SFO – Chérif Abdelmoumene – Frederiksberg Allé 22A - 1820 Frederiksberg C

**Au plus tard le 14 juin 2019 à 17 h.**

- Curriculum Vitae détaillé,
- Lettre de Motivation,
- Copie des diplômes,

**Les premiers classés seront contactés pour participer à des entretiens.**