



## **Le Lycée Français Prins Henrik recherche un(e) surveillant(e) rattaché(e) au service de la Vie Scolaire.**

Le lycée français Prins Henrik recherche un(e) surveillant(e) rattaché(e) au service de la Vie scolaire. Il s'agit d'une poste permanent avec 17h de travail pendant les périodes scolaires et sans heures de travail pendant les vacances scolaires.

Veuillez noter que l'école est fermée pendant deux semaines en février et en octobre.

### **Spécificités du poste**

Le surveillant aura notamment pour responsabilité le contrôle du respect du règlement intérieur de l'établissement (comportement, sécurité, ponctualité, assiduité) afin de garantir de bonnes conditions de scolarité.

Sa mission s'exercera auprès des élèves (cours, entrée, foyers, cantine) et en relation permanente avec les membres de l'équipe de Vie scolaire, du corps enseignant et de la direction.

Le surveillant assistera l'équipe de Vie scolaire dans l'organisation et la mise en œuvre de la vie collective hors du temps de classe :

- surveillance
- interventions auprès des élèves
- activités administratives
- participation à l'organisation de la rentrée et des examens
- la mise en œuvre des actions de prévention des incivilités

### **Compétences**

Le plus important est l'envie du candidat de travailler avec les jeunes et de jouer un rôle dans la création d'un milieu scolaire agréable.

Nous mettons de l'importance sur les capacités suivantes :

- Le bac
- Un bon sens de communication
- Un bon sens de médiation entre les élèves
- Langues parlées souhaitées: Français – Anglais ( langue danoise appréciée).

Au moment de l'embauche nous demandons une attestation donnant droit de travailler avec les enfants (børneattest).

### **Nous offrons**

Vous ferez partie d'une école française et internationale unique située à Frederiksberg. Consultez notre site pour plus d'informations : [www.lfph.dk](http://www.lfph.dk)

Poste permanent avec une date de début le dès que possible.

Si vous avez des questions vous pouvez contacter M Arnaud Michaux : [cpe@lfph.dk](mailto:cpe@lfph.dk).

### **Demande**



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Merci d'envoyer la lettre de motivation et le cv à [cpe@lfph.dk](mailto:cpe@lfph.dk) et d'indiquer "Vie Scolaire + votre nom " dans la case du sujet.

La date limite pour présentation de demande est aussi vite que possible et au plus tard le **15 septembre**.

Nous organiserons les entretiens dès réception des premières demandes, donc n'hésitez pas à nous envoyer la demande rapidement.